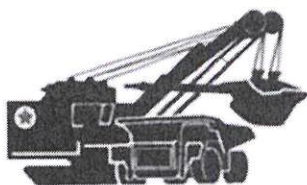


Акционерное общество "Разрез Тугнуйский"



671353, Республика Бурятия,
Мухоршибирский район
п. Саган-Нур, пр. 70 лет Октября, 49
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)
Факс: +7(30143)22932
E-mail: TugnuyRazrez@suek.ru
PelikhKN@suek.ru



П Р И К А З

от « 31 » мая 2023г.

№ 255-ог

п. Саган-Нур

Об утверждении и введении в действие
«Положение о порядке создания, организации работы,
принятия решений по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
и их исполнения АО «Разрез Тугнуйский»»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ
«Об образовании в Российской Федерации» (пункт 8 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, часть 9
статьи 55),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения АО «Разрез Тугнуйский»» (далее - Положение), (Приложение № 1).
2. Красиковой Т.П. – начальнику ОИ и ДО ознакомить ответственных лиц в электронной программе DocsVision.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за директором по персоналу Громовой С.Н.

Приложение: «Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения на АО «Разрез Тугнуйский»»

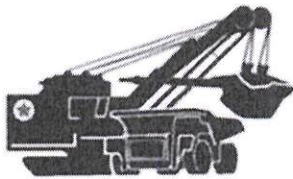
Генеральный директор

А.И. Каинов

Ляхова О.И.,
28229

Примечание к к. нр.
№ 255-09 от 31.05.23

Акционерное общество "Разрез Тугнуйский"



671353, Республика Бурятия,
Мухоршибирский район
п. Саган-Нур, пр. 70 лет Октября, 49
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)
Факс: +7(30143)22932
E-mail: TugnuyRazrez@suek.ru
PelikhKN@suek.ru



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Разрез Тугнуйский»
А.И. Каинов
« 31 » мая 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания, организации работы, принятия решений по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений
и их исполнения АО «Разрез Тугнуйский»

Разработал	Срок действия
Начальник УКК	До принятия нового
Каинова Анна Александровна	

Республика Бурятия, Мухоршибирский район
п. Саган-Нур
2023 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ст. 45) и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссии по урегулированию споров (далее – Комиссия) между участниками образовательных отношений Учебно-курсового комбината АО «Разрез Тугнуйский» (далее – Общество).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Общества, и настоящим Положением.

1.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника Учебно-курсового комбината.

1.4. Контроль выполнения требований настоящего стандарта возлагается на директора по персоналу.

1.5. Положение распространяет своё действие на приказы и распоряжения, разработка и согласование которых были начаты после вступления в силу настоящего Положения.

1.6. Период актуализации настоящего Положения составляет 2 года.

1.7. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Учебно-курсового комбината АО «Разрез Тугнуйский», а также иные структурные подразделения Общества по согласованию с Учебно-курсовым комбинатом.

1.8. Изменения в Положение вносятся в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры и полномочий руководителей, процессов работы с приказами и распоряжениями и т.п.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

Обучающийся: физическое лицо, осваивающее образовательную программ.

Педагогический работник: физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Конфликт интересов педагогического работника: ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося.

Участники образовательных отношений: обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3. Описание процесса

3.1. Общие положения

3.1.1. Основной целью создания Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического

работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Создание Комиссии

3.2.1. Комиссия создается в составе четырех членов из равного числа представителей обучающихся и представителей работников Общества.

3.2.2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом Руководителя Общества.

3.2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии состава.
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель в соответствии с п. 3.2.1. настоящего Положения.

3.2.6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии.

3.2.7. Руководство Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.2.8. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников Учебно-курсового комбината.

Ответственный секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее двух календарных дней до дня проведения заседания Комиссии;
- доводит решения Комиссии до сведения участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию с целью урегулирования конфликта;
- обеспечивает контроль выполнения решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

3.2.9. Член Комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением Комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний Комиссии;
- обращаться к председателю Комиссии по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;

– вносить предложения руководству Комиссии о совершенствовании организации работы Комиссии.

3.2.10. Член Комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях Комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями Комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.2.11. При наличии в составе Комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе Комиссии.

3.3. Функции и полномочия Комиссии

3.3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.3.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.3.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами Общества.

3.4. Порядок работы Комиссии

3.4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается её председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 2 учебных дней с момента поступления такого обращения.

3.4.3. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3.4.4. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

3.4.5. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.4.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.

3.4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

3.4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Учебного пункта, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.4.9. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Общества, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения и указывает срок исполнения решения.

3.4.10. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3.4.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

3.5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

3.5.1. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, а также работников Учебно-курсового комбината.

3.5.3. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, Комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

3.5.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании Комиссии.

3.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми

присутствующими членами Комиссии.

3.5.6. Решения Комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю и начальнику Учебно-курсового комбината для исполнения.

3.5.7. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.5.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учебно-курсовом комбинате, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.6. Заключительные положения

3.6.1. Все вопросы, связанные с порядком создания, организации работы, принятия решений по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Общества, а также регулируются приказами Руководителя Общества.

3.6.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые руководителем Общества.