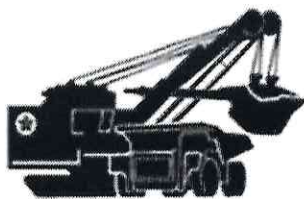


Акционерное общество "Разрез Тугнуйский"



671353, Республика Бурятия,
Мухоршибирский район
п.Саган-Нур, пр.70 лет Октября, 49
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)
Факс: +7(30143)22932
e-mail: TugnuyRazrez@suek.ru



П Р И К А З

от « 05 » ноября 2025 г.

№ 586-ог

п. Саган-Нур

Об утверждении и введении в действие
«Положение о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся АО «Разрез Тугнуйский»

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АО «Разрез Тугнуйский»» (Приложение №1).
2. Ляховой О.И. – начальнику Учебно-курсового комбината применять данное Положение при работе.
3. Отменить действие «Положения о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» в Учебно-курсовом комбинате АО «Разрез Тугнуйский» утвержденного приказом № 294-од от «13» июля 2021г.
4. Деминой А.А. - руководителю направления ОИиДО ознакомить лиц, указанных в приказе в электронной форме на базе программы Docsvision.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по работе с персоналом и АХД Грому С.Н.

Приложение: «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся АО «Разрез Тугнуйский».

Генеральный директор

Ю.Г. Андреев

Ляхова О.И.,
28-229

**Акционерное общество
"Разрез Тугнуйский"**



671353, Республика Бурятия,
Мухоршибирский район
п.Саган-Нур, пр.70 лет Октября, 49
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)
Факс: +7(30143)22932
e-mail: TugnuyRazrez@suek.ru



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
АО «Разрез Тугнуйский»
С.Г. Протасова
«05» ноября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АО «Разрез Тугнуйский»
Ю.Г. Андреев
«05» ноября 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости,
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
АО «Разрез Тугнуйский»**

Разработал	Срок действия
Начальник УКК	До принятия нового
Ляхова Ольга Ивановна	

Республика Бурятия, Мухоршибирский район
п. Саган-Нур
2025 год

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок текущего контроля успеваемости и прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебно-курсовом комбинате АО «Разрез Тугнуйский» по образовательным программам профессионального обучения и разработано на основании требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Текущий контроль успеваемости, прохождение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся являются формами оценки качества обучения по образовательным программам профессионального обучения.

1.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника Учебно-курсового комбината.

1.4. Контроль выполнения требований настоящего стандарта возлагается на Директора по работе с персоналом и административно-хозяйственной деятельности.

1.5. Положение распространяет своё действие на приказы и распоряжения, разработка и согласование которых были начаты после вступления в силу настоящего Положения.

1.6. Период актуализации настоящего Положения действует до принятия нового.

1.7. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Учебно-курсовой комбинат АО «Разрез Тугнуйский», а также иные структурные подразделения Общества по согласованию с начальником Учебно-курсового комбината.

1.8. Изменения в Положение вносятся в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры и полномочий руководителей, процессов работы с приказами и распоряжениями и т.п.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения

2.1. *Общество*: АО «Разрез Тугнуйский».

2.2. *Производственная единица (ПЕ)*: территориально обособленное подразделение АО «Разрез Тугнуйский», не имеющее отдельного баланса, осуществляющее производственную деятельность, не ведущее бухгалтерский учет в полном объеме.

2.3. *Учебно-курсовой комбинат*: структурное подразделение Общества.

2.4. *Профессиональное обучение*: вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий).

2.5. *Обучающийся*: физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.6. *Квалификация*: уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.7. *Текущий контроль успеваемости*: это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая преподавателем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, раздела) в соответствии с образовательной программой, являющаяся частью внутреннего мониторинга качества образования.

2.8. *Промежуточная аттестация*: это процедура оценки степени и уровня усвоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, модуля, образовательной программы.

2.10. *Итоговая аттестация*: форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

2.11. *Экзаменуемый*: физическое лицо, осваивающее образовательную программу и допущенный к промежуточной или итоговой аттестации.

2.12. *Академическая задолженность*: это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, разделам и модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.13. *Документ о квалификации*: подтверждает:

- повышение или присвоение квалификации по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством или удостоверением о повышении квалификации);
- присвоение разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3. Описание Положения о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебно-курсовом комбинате АО «Разрез Тугнуйский»

3.1. Общие положения

3.1.1. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки, и является обязательной для обучающихся, завершающих обучение.

3.1.2. Формы и виды промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются Учебным пунктом самостоятельно и закрепляются в программах профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.1.3. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых Учебно-курсовой комбинат устанавливает самостоятельно: свидетельство по окончании обучения.

3.1.4. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным обучающимся, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.1.5. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется квалификационной комиссией, утвержденной приказом Генерального директора Общества.

3.2. Порядок прохождения текущего контроля

3.2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, междисциплинарного курса и способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение всего срока обучения.

3.2.2. В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.2.4. Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

3.2.5. В Учебно-курсовом комбинате устанавливаются следующие формы текущего контроля: устный опрос, собеседование, тестирование и др.

3.2.6. Данные текущего контроля успеваемости используются начальником Учебно-курсового комбината и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.2.7. Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в журналы учета учебных часов в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

3.3. Порядок прохождения промежуточной аттестации

3.3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.3.2. Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяет выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям квалификационных характеристик, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

3.3.3. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- зачет по учебной дисциплине;
- комплексный зачет по учебным дисциплинам.

3.3.4. В процессе устного ответа на экзаменационный вопрос (зачет) и после, экзаменуемому могут быть заданы уточняющие и дополнительные вопросы, в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.

3.3.5. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками, табл. 1:

Таблица 1

Зачет по учебной дисциплине; комплексный зачет по учебным дисциплинам.	«зачтено» либо «сдан» «не зачтено», либо «не сдан»
--	---

3.3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в устной, письменной формах, тестированием и др.

3.3.7. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной ведомости (Приложение № 1), а итоговая аттестация (экзамен) – в экзаменационной ведомости (протоколе) (Приложение № 2).

3.3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до итоговой аттестации.

3.3.10. Учебно-курсовой комбинат обязан создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности (назначить дополнительные консультации, обеспечить

методическим материалом, пособиями и т.п.) и обеспечить контроль над своевременностью ее ликвидации.

3.3.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах периода обучения. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.3.12. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, не допускаются к итоговой аттестации и отчисляются из числа слушателей, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, приказом руководителя Общества.

3.4. Порядок прохождения итоговой аттестации

3.4.1. Обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков образовательным программам и установления на этой основе:

- лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;
- лицам, прошедшим обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) - уровня совершенствования и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; а по программам профессиональной переподготовки - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4.2. Для проведения итоговой аттестации создается квалификационная комиссия (может быть постоянно действующей), состав которой определяется приказом Генерального директора Общества.

3.4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и прошедшие квалификационные испытания (выполнившие квалификационную пробную работу).

3.4.4. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

3.4.5. Практическая квалификационная работа, в рамках сдачи квалификационного экзамена, проводится в конце установленного срока прохождения производственной практики на рабочем месте ПЕ.

3.4.6. По итогам выполнения практической квалификационной работы обучающийся представляет заключение о выполнении им практической квалификационной работы (Приложение № 3).

3.4.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, тесты (экзаменационные материалы);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы;
- образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость (протокол).

3.4.8. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена – не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена – не более одного академического часа на обучающегося. половины академического часа на обучающегося.

3.4.9. Каждый экзаменуемый готовится к ответу за отдельным столом. Экзаменуемому разрешается пользоваться материальной частью, плакатами, схемами и таблицами.

Запрещается пользоваться учебниками, конспектами, описаниями, руководствами, в том числе консультироваться по сотовому телефону или использовать другие информационные ресурсы, также не допускаются взаимные консультации.

3.4.10. На вопросы экзаменационного билета экзаменуемые отвечают, используя материальную часть: макеты, плакаты, схемы.

3.4.11. На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

3.4.12. Уровень освоения профессиональных компетенций и знание обучающихся оценивается: «сдал» или «не сдал».

3.4.13. В случае успешной сдачи итоговой аттестации, обучающемуся присваивается, определенная программой профессионального обучения, профессия и квалификация и выдается свидетельство об окончании обучения.

3.4.14. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются из состава обучающихся и получают справку о прохождении обучения.

3.4.15. Результаты сдачи итоговой аттестации по программам профессионального обучения оформляются протоколом (Приложение № 2).

3.5. Квалификационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.5.1. Квалификационная комиссия формируется для проведения промежуточной аттестации в виде экзамена и итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемым Учебно-курсовым комбинатом.

3.5.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

3.5.3. Председателем квалификационной комиссии может быть директор технический (главный инженер) Общества или лицо, его замещающее.

3.5.4. Состав квалификационной комиссии может формироваться из числа специалистов Общества по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей, а также работников Учебно-курсового комбината.

3.5.5. Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебно-курсовым комбинатом самостоятельно на основе требований к содержанию программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

3.5.6. Работа квалификационной комиссии проводится в составе не менее 3 (трёх) членов комиссии, включая председателя либо заместителя председателя квалификационной комиссии и не менее 2-х членов квалификационной комиссии.

3.5.7. При итоговой аттестации все члены комиссии заслушивают ответ на вопросы билета, не прерывая экзаменуемого и не помогая наводящими вопросами. После ответа экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах программы, если это необходимо для более точного и объективного выяснения знаний и практических навыков экзаменуемого. В тех случаях, когда экзаменуемый не в состоянии изложить учебный материал на положительную оценку, ему разрешается взять второй билет, но при этом оценка снижается на один балл.

3.5.8. Экзаменуемые, получившие неудовлетворительные оценки, к повторному экзамену допускаются в сроки, установленные решением квалификационной комиссии.

3.5.9. В случае разногласий между членами комиссии, председателю предоставляется право окончательного решения об оценке знаний и выпуске каждого обучающегося.

3.5.10. Завершившими обучение считаются лица, получившие на итоговой аттестации положительную итоговую оценку («сдал»).

3.5.10. Завершившими обучение считаются лица, получившие на итоговой аттестации положительную итоговую оценку («сдал»).

3.5.11. Заседания квалификационных комиссий оформляются протоколами.

3.5.12. Протокол заседания квалификационной комиссии подписывается председателем квалификационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами квалификационной комиссии и хранятся в Учебно-курсовом комбинате, затем сдаются на хранение в архив, согласно номенклатуре дел.

4. Нормативные документы и ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие внешние и внутренние нормативные документы Общества:

4.1. Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

4.3. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025г. № 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

4.4. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2000 № 35-52-172 ин/35-29 «О рекомендациях по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений дополнительного профессионального образования».

4.5. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей».

4.6. Устав и локальные нормативные акты АО «Разрез Тугнуйский».

Учебно-курсовой комбинат АО «Разрез Тугнуйский»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ №

« ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование получаемой специальности (профессии): _____

Наименование темы (модуля): _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Результаты промежуточной аттестации	Подпись преподавателя

Начальник учебно-курсового комбината _____ (подпись, дата) _____ (ФИО)

**Образец экзаменационного протокола
Учебно-курсовой комбинат АО «Разрез Тугнуйский»**

ПРОТОКОЛ № _____

«____» _____ 20 ____ г.

Квалификационная комиссия в составе:

Председателя (технический директор или лицо, его замещающее): _____

И членов комиссии: _____

(Ф.И.О., должность)

испытание лиц, окончивших:

подготовка, переподготовка, повышение квалификации по профессии
(нужное выбрать)

(вид и срок обучения, наименование группы, профессии)

№ п/п	Ф.И.О. окончившего обучение	Образование	Наименование подразделения (участка)	№ билета	Профессия, разряд до обучения	Общая оценка знаний	Решение квалификационной комиссии	Роспись

Председатель комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Заключение
о прохождении производственного обучения и проведении квалификационных
практических испытаний

Составлено « » 20 г.

Обучающийся _____
(ф.и.о., полностью)

прошел обучение по профессии: _____

За время производственного обучения: _____
(структурное подразделение, участок)

с « » 20 г. по « » 20 г. достиг следующих показателей:

1. Знание устройства, технической характеристики, принцип работы оборудования _____
(оценка)
2. Знание технологического процесса _____
(оценка)
3. Соблюдение правил техники безопасности _____
(оценка)
4. Качество выполнения работ _____
(оценка)
5. Обращение с оборудованием, инструментом _____
(оценка)
6. Выполняет работы в объеме тарифно-квалификационной характеристики:

по профессии: _____

Начальник участка _____
(подпись, ф.и.о)

Инструктор производственного обучения _____
(подпись, ф.и.о)

Работник УКК _____
(подпись, ф.и.о)

Решение квалификационной комиссии: протокол № _____ от « » 20 г. _____
(оценка)

(присвоенная квалификация, разряд)