

# Акционерное общество "Разрез Тугнуйский"



671353, Республика Бурятия,  
Мухоршибирский район  
п.Саган-Нур, пр.70 лет Октября, 49  
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)  
Факс: +7(30143)22932  
e-mail: TugnuyRazrez@suek.ru



## П Р И К А З

от «16» октября 2025 г.

№ 542-ог

п. Саган-Нур

Об утверждении и введении в действие  
положения о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающегося  
в Учебно-курсовом комбинате  
АО «Разрез Тугнуйский»

В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в Учебно-курсовом комбинате АО «Разрез Тугнуйский» (Приложения №1).
2. Ляховой О.И. – начальнику Учебно-курсового комбината применять данное Положение при работе.
3. Отменить действие положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в Учебно-курсовом комбинате АО «Разрез Тугнуйский» утвержденного приказом № 265-од от «25» июня 2021г.
4. Деминой А.А. - руководителю направления ОИиДО ознакомить лиц, указанных в приказе в электронной форме на базе программы Docsvision.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по работе с персоналом и АХД Громовой С.Н.

Приложение: «Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающегося в Учебно-курсовом комбинате АО «Разрез Тугнуйский».

Генеральный директор

Ляхова О.И.,  
28-229

Ю.Г. Андреев

Приложение к пр. 542-од  
от 16.10.2025г.

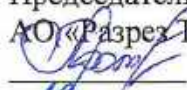
**Акционерное общество  
"Разрез Тугнуйский"**



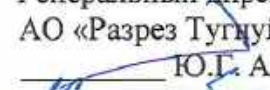
671353, Республика Бурятия,  
Мухоршибирский район  
п.Саган-Нур, пр.70 лет Октября, 49  
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)  
Факс: +7(30143)22932  
e-mail: TugnuyRazrez@suek.ru



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
АО «Разрез Тугнуйский»  
 С.Г. Протасова  
«16» октября 2025г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО «Разрез Тугнуйский»  
 Ю.Г. Андреев  
«16» октября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления  
обучающихся АО «Разрез Тугнуйский»**

|                       |                    |
|-----------------------|--------------------|
| Разработал            | Срок действия      |
| Начальник УКК         | До принятия нового |
| Ляхова Ольга Ивановна |                    |

Республика Бурятия, Мухоршибирский район  
п. Саган-Нур  
2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учебно-курсового комбината АО «Разрез Тугнуйский» (далее УКК АО «Разрез Тугнуйский»), по основным программам профессионального обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (пункт 1 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, статей 57, 61, 62).

1.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника Учебно-курсового комбината.

1.4. Настоящее Положение регламентирует следующие процедуры:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри УКК АО «Разрез Тугнуйский» или при изменении формы и курса обучения;
- отчисление из числа обучающихся УКК АО «Разрез Тугнуйский»;
- восстановление в число обучающихся УКК АО «Разрез Тугнуйский».

1.5. Контроль выполнения требований настоящего стандарта возлагается на Директора по работе с персоналом и административно-хозяйственной деятельности.

1.6. Положение распространяет своё действие на приказы и распоряжения, разработка и согласование которых были начаты после вступления в силу настоящего Положения.

1.7. Период актуализации настоящего Положения действует до принятия нового.

1.7. Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Учебно-курсовой комбинат АО «Разрез Тугнуйский», а также иные структурные подразделения Общества по согласованию с начальником Учебно-курсового комбината.

1.8. Изменения в Положение вносятся в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры и полномочий руководителей, процессов работы с приказами и распоряжениями и т.п.

## **2. Термины и определения**

2.1. *Учебно-курсовой комбинат*: - структурное подразделение Общества.

2.2. *Профессиональное обучение* - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

2.3. *Обучающийся* - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## **3. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри УКК АО «Разрез Тугнуйский».**

### **3.1. Общие положения**

3.1. Порядок перевода распространяется на лиц, которые обучаются в настоящий момент, не могут освоить образовательную программу по специальности/профессии или не определились с выбором специальности (профессии).

3.2. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую допускается при условии наличия вакантных мест в группе избранной специальности (профессии), и:

- в период изучения вводных тем;
- при наличии общих частей образовательных программ;

- при наличии преемственности образовательных программ.

3.3. Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри УКК АО «Разрез Тугнуйский» осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), и поданного не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала обучения.

3.4. Срок рассмотрения заявления, с момента его подачи, до подписания Приказа устанавливается не более 3 рабочих дней.

3.5. Основными документами, предъявляемыми претендентами, на основании которых осуществляет зачет ранее пройденных дисциплин и определяется курс дальнейшего обучения претендента, являются зачетные ведомости (Приложение 2) и экзаменационные протоколы. (Приложение 3).

3.6. Начальник Учебно-курсового комбината или ведущий инженер по подготовке кадров, на основании заявления претендента и указанных в п.3.4. документов, сопоставляет перечень, трудоемкость (общее число часов) и отчетности по пройденным ранее дисциплинам с действующим учебным планом образовательной программы и принимает решение:

- о зачете ранее пройденных дисциплин;
- о сроках сдачи задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям, не пройденным ранее или пройденным не в полном объеме;
- о возможности перевода со специальности (профессии) на другую специальность или профессию внутри Учебно-курсового комбината с указанием формы и курса дальнейшего обучения.

3.7. Перевод обучающихся оформляется приказом Генерального директора. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося.

#### **4. Порядок отчисления.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учебно-курсового комбината АО «Разрез Тугнуйский»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно на основаниях, установленных пунктом 4.2. данного раздела.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе УКК АО «Разрез Тугнуйский», в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, таких как: пропуск теоретических занятий или производственного обучения более 50% учебного времени, неликвидированная до итоговой аттестации академическая задолженность по промежуточной аттестации, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с признаками употребления алкоголя, установленными протоколом контроля трезвости;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и УКК, в том числе в случае ликвидации Учебно-курсового комбината и Общества.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учебно-курсовой комбинат.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг или ученический договор, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Генерального директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.5. Отчисление в связи с получением специальности (профессии) (завершение обучения) производится после успешного прохождения студентами итоговой аттестации, и оформляется приказом Генерального директора.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 4), с регистрацией в Журнале выдачи справок об обучении или периоде обучения. (приложения 5).

## **5. Порядок восстановления**

5.1. Лицо, отчисленное из УКК АО «Разрез Тугнуйский» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест, но не ранее завершения периода обучения, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе Учебного пункта Общества, определяются в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о порядке приема обучающихся в УКК АО «Разрез Тугнуйский».

5.3. В восстановлении в число обучающихся может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в УКК АО «Разрез Тугнуйский» по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Генерального директора Общества.

## **7. Нормативные документы и ссылки**

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие внешние и внутренние нормативные документы Общества:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»;
2. Приказ Министерства просвещения РФ № 115 от 22 марта 2021 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
3. Устав и локальные нормативные акты АО «Разрез Тугнуйский»

Учебно-курсовой комбинат  
АО «Разрез Тугнуйский»

Начальнику Учебно-курсового комбината  
АО «Разрез Тугнуйский»

От \_\_\_\_\_  
(профессия, должность, разряд)  
\_\_\_\_\_  
(структурная единица, участок)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Таб. № \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня с основной образовательной программы по специальности (профессии)

На основную образовательную программу по специальности \_\_\_\_\_  
(указать профессию, разряд)

Дата \_\_\_\_\_  
Личная подпись \_\_\_\_\_

Начальник участка \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник участка \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Учебно-курсовой комбинат  
АО «Разрез Тугнуйский»

**Зачетная ведомость № 1**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Наименование получаемой специальности (профессии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Наименование темы (модуля): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

| № | ФИО обучающегося | Результаты<br>промежуточной аттестации | Подпись<br>преподавателя |
|---|------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| 1 |                  |                                        |                          |
| 2 |                  |                                        |                          |

**Начальник Учебно-курсового комбината**

\_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Учебно-курсовой комбинат  
АО «Разрез Тугнуйский»

«    »                      202    г.

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Состав квалификационной комиссии:

**Председатель:** *(технический директор или лицо его замещающее):* \_\_\_\_\_

**и члены комиссии:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

провели испытания лиц, окончивших  
получение профессии, подготовку, переподготовку, повышение квалификации

\_\_\_\_\_  
(вид и срок обучения, наименование группы, профессии)

| №<br>п/п | Фамилия, Имя,<br>Отчество<br>окончившего<br>обучение | Образо-<br>вание | Учас<br>ток | №<br>биле-<br>та | Профессия,<br>разряд до<br>обучения | Общая<br>оценка<br>знаний | Решение<br>квалификационной<br>комиссии,<br>присвоить<br>квалификацию |
|----------|------------------------------------------------------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|          |                                                      |                  |             |                  |                                     |                           |                                                                       |
|          |                                                      |                  |             |                  |                                     |                           |                                                                       |
|          |                                                      |                  |             |                  |                                     |                           |                                                                       |
|          |                                                      |                  |             |                  |                                     |                           |                                                                       |
|          |                                                      |                  |             |                  |                                     |                           |                                                                       |

**Председатель** \_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

## Справка об обучении

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
в том, что он (а) обучался (обучалась) в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по образовательной  
программе (*профессионального обучения*) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

и освоил(а) только **часть образовательной программы** и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Результаты промежуточной аттестации | Результаты итоговой аттестации |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |

Начальник учебного пункта \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

ФОРМА ЖУРНАЛА  
ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ И (ИЛИ) ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Формат А4

Обложка

АО «Разрез Тугнуйский»

Учебно-курсовой комбинат

**ЖУРНАЛ**  
выдачи справок об обучении

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Последующие страницы:

| Регист-<br>рационный<br>номер | Фамилия, имя, отчество | Образовательная программа | Дата<br>выдачи | Подпись<br>обучающего<br>ся |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------|----------------|-----------------------------|
| 1                             | 2                      | 3                         | 4              | 5                           |
|                               |                        |                           |                |                             |

Преподаватель по охране труда должен обладать знаниями в области законодательства, педагогики и психологии, а также иметь практические навыки оказания первой помощи. Основные обязанности включают обучение сотрудников и студентов, разработку программ и инструкций, обеспечение соблюдения правил безопасности, проверку знаний и контроль за состоянием учебного процесса.

### Ключевые обязанности

- **Проведение обучения:**

Организация и проведение занятий, инструктажей (вводных, первичных, внеплановых), стажировок и проверок знаний по охране труда.

- **Разработка документации:**

Создание и актуализация рабочих программ, инструкций по охране труда, планов занятий и других учебно-методических материалов.

- **Обеспечение безопасности:**

Контроль за соблюдением правил и норм по охране труда и пожарной безопасности во время образовательного процесса.

- **Работа с обучающимися и сотрудниками:**

Обеспечение безопасности учащихся и воспитанников, а также проведение инструктажей для сотрудников.

- **Оказание первой помощи:**

Обучение методам и приемам оказания первой помощи и практические навыки её оказания.

- **Контроль и анализ:**

Оценка результатов обучения, анализ состояния условий труда и выработка предложений по их улучшению.

### Требования к квалификации и знаниям

- **Образование:**

Высшее или среднее профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" или ГО, а также профессиональная подготовка или дополнительное профессиональное образование.

- **Профессиональные знания:**

Знание законодательства в области охраны труда, основ педагогики и психологии, правил безопасности жизнедеятельности, а также правил оказания первой медицинской помощи.

- **Навыки:**

# Преподаватель по охране труда: кто должен проводить обучение в организации?

Не уходящие из новостной повестки в профессиональном сообществе Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда в корне изменили процесс организации обучения, и к нам поступает много вопросов относительно того, кто должен проводить обучение работников по охране труда в организации. Рассмотрим этот вопрос подробнее.

Работодатель, проводящий обучение работников требованиям охраны труда, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), в соответствии с пунктом 96 Правил обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, должен иметь не менее двух специалистов, проводящих обучение по охране труда, в штате организации или привлекать сторонних специалистов по договорам гражданско-правового характера (далее – ГПХ). Кем должны быть эти специалисты?

Прежде всего, это должны быть работники организации или специалисты, имеющие представление об особенностях производственного процесса обучаемых и умеющие о них рассказать. На наш взгляд, обучающий по программе 46 «а» должен не только в теории, но и на практике представлять, как должна эффективно функционировать система управления охраной труда. На эту роль подойдет руководитель или специалист, знающий порядок взаимодействия структурных подразделений и зоны ответственности тех или иных руководителей. В свою очередь, обучающий по программе 46 «б» должен представлять источники опасностей, а также вредных и опасных факторов, оказывающих негативное влияние на работника, и способы защиты от них. Обучающим

задача специалистов по охране труда в соответствии с действующим профессиональным стандартом – это организация и контроль функционирования процессов по охране труда, а также консультирование руководителей по вопросам охраны труда. Если специалист по охране труда становится непосредственным участником обучающего процесса, он теряет свою роль контролирующего органа и в таком случае можно сказать, что система управления охраной труда функционирует неправильно.

Основным требованием ко всем лицам, проводящим обучение по вопросам охраны труда, является прохождение ими обучения по соответствующей программе в аккредитованной организации, оказывающей услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда. Специалистам, проводящим обучение работников оказанию первой помощи пострадавшим, кроме прохождения обучения в аккредитованной организации необходимо пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования – повышения квалификации по подготовке преподавателей, обучающих приемам оказания первой помощи.

Отдельно отметим: если специалисты, проводящие обучение по охране труда, обучают работников от лица работодателя, то проведение проверки знаний таких преподавателей с использованием единой общероссийской справочно-информационной системы по охране труда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не требуется.

# Акционерное общество "Разрез Тугнуйский"



671353, Республика Бурятия,  
Мухоршибирский район  
п. Саган-Нур, пр. 70 лет Октября, 49  
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)  
Факс: +7(30143)22932  
E-mail: TugnuyRazrez@suek.ru  
PelikhKN@suek.ru



## П Р И К А З

от «5» июня 2021г.

№ 265-09

п. Саган-Нур

Об утверждении и введении в действие  
«Положение о порядке и основаниях перевода,  
отчисления и восстановления обучающегося  
в Учебно-курсовом комбинате  
АО «Разрез Тугнуйский»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ  
«Об образовании» (пункт 1 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, статей 57, 61, 62),

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающегося в Учебно-курсовом комбинате АО «Разрез Тугнуйский» (далее - Положение), (Приложение № 1).
2. Красиковой Т.П. – начальнику ОИиДО ознакомить заместителей генерального директора, руководителей структурных подразделений с настоящим Приказом и введённым Положением под роспись.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за заместителем генерального директора по ПК, ПБ и ОТ Леоновым А.С. или лицом, его замещающим.

Генеральный директор

В.Н. Кулецкий

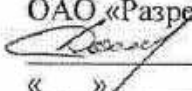
**Акционерное общество  
"Разрез Тугнуйский"**



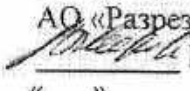
671353, Республика Бурятия,  
Мухоршибирский район  
п. Саган-Нур, пр. 70 лет Октября, 49  
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)  
Факс: +7(30143)22932  
E-mail: TugnuyRazrez@suek.ru  
PelikhKN@suek.ru



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
ОАО «Разрез Тугнуйский»  
 О.И. Долголёв  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Генеральный директор  
АО «Разрез Тугнуйский»  
 В.Н. Кулецкий  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
обучающегося АО «Разрез Тугнуйский»**

| Разработал                 | Срок действия      |
|----------------------------|--------------------|
| Начальник УКК              | До принятия нового |
| Каинова Анна Александровна |                    |

Республика Бурятия, Мухоршибирский район  
п. Саган-Нур  
2021 год

## **1 Общие положения**

1.1 Положение «О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающегося» (далее Положение) определяет порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учебно-курсового комбината АО «Разрез Тугнуйский» (далее УКК АО «Разрез Тугнуйский»), по основным программам профессионального обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» (пункт 1 части 3 статьи 28, часть 2 статьи 30, статей 57, 61, 62).

1.3 Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на начальника Учебно-курсового комбината.

1.4 Настоящее Положение регламентирует следующие процедуры:

- перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри УКК АО «Разрез Тугнуйский» или при изменении формы и курса обучения;
- отчисление из числа обучающихся УКК АО «Разрез Тугнуйский»;
- восстановление в число обучающихся УКК АО «Разрез Тугнуйский».

1.4 Контроль выполнения требований настоящего стандарта возлагается на заместителя генерального директора по ПК, ПБ и ОТ.

1.5 Положение распространяет своё действие на Приказы и распоряжения, разработка и согласование которых, были начаты после вступления в силу настоящего Положения.

1.6 Период актуализации настоящего Положения действует до принятия нового.

1.7 Инициаторами внесения изменений в Положение являются: Учебно-курсовой комбинат АО «Разрез Тугнуйский», а также иные структурные подразделения Общества по согласованию с начальником Учебно-курсового комбината.

1.8 Изменения в Положение вносятся в случае: изменений законодательства РФ, изменения организационной структуры и полномочий руководителей, процессов работы с приказами и распоряжениями и т.п.

## **2 Термины и определения**

2.1 *Учебно-курсовой комбинат* – структурное подразделение Общества.

2.2 *Профессиональное обучение* – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий)

2.3 *Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

## **3 Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри УКК АО «Разрез Тугнуйский»**

3.1 Порядок перевода распространяется на лиц, которые обучаются в настоящий момент, не могут освоить образовательную программу по специальности (профессии), или не определились с выбором специальности (профессии).

3.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую допускается при условии наличия вакантных мест в группе избранной специальности (профессии), и:

- в период изучения вводных тем;
- при наличии общих частей в образовательных программах;
- при наличии преемственности в образовательных программах.

3.2 Перевод обучающегося с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри УКК АО «Разрез Тугнуйский» осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1), и поданного не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала обучения.

3.3 Срок рассмотрения заявления, с момента его подачи, до подписания Приказа устанавливается не более 3 рабочих дней.

3.4 Основными документами, предъявляемыми обучающимися, на основании которых осуществляет зачет ранее пройденных дисциплин и определяется курс дальнейшего обучения, являются зачетные ведомости (Приложение 2) и экзаменационные протоколы (Приложение 3).

3.5 Начальник Учебно-курсового комбината или ведущий инженер по подготовке кадров, на основании заявления обучающегося и указанных в п. 3.4 документов, сопоставляет перечень, трудоемкость (общее число часов) и отчетности по пройденным ранее дисциплинам с действующим учебным планом образовательной программы и принимает решение:

- о зачете ранее пройденных дисциплин;
- о сроках сдачи задолженности по дисциплинам и профессиональным модулям, не пройденным ранее или пройденным не в полном объеме;
- о возможности перевода со специальности (профессии) на другую специальность внутри Учебно-курсового комбината с указанием формы и курса дальнейшего обучения.

3.6 Перевод обучающихся оформляется приказом Генерального директора. В Приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения обучающегося.

#### **4 Порядок отчисления**

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из УКК АО «Разрез Тугнуйский»:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно на основаниях, установленных п. 4.2 данного раздела.

4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе УКК АО «Разрез Тугнуйский», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного воздействия, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, таких как: пропуск теоретических занятий или производственного обучения более 50% учебного времени, неликвидированная до итоговой аттестации задолженность по промежуточной аттестации, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также с признаками употребления алкоголя, установленными протоколом контроля трезвости;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Учебно-курсового комбината, в том числе в случае ликвидации Учебно-курсового комбината или Общества.

4.3 Досрочное прекращение образовательных отношений по вине (по инициативе) обучающегося влечет за собой возникновение дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Учебно-курсовым комбинатом, прописанных в Ученическом договоре.

4.4 Основанием для досрочного прекращения образовательных отношений является приказ Генерального директора об отчислении обучающегося. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг и (или) ученический договор, при досрочном прекращении образовательных отношений, договор расторгается на основании приказа Генерального директора об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления.

4.5 Отчисление в связи с получением специальности (профессии) (завершением обучения) производится после успешного прохождения студентами итоговой аттестации, и оформляется приказом Генерального директора.

4.6 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения (Приложение 4), с регистрацией в Журнале выдачи справок об обучении или периоде обучения (Приложение 5).

## **5 Порядок восстановления**

5.1 Лицо, отчисленное из УКК АО «Разрез Тугнуйский» по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления, при наличии свободных мест, но не ранее завершения периода обучения, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2 Порядок и условия восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе УКК АО «Разрез Тугнуйский», определяются в соответствии с локальным нормативным актом - Положением о порядке приема обучающихся в УКК АО «Разрез Тугнуйский».

5.3 В восстановлении в число обучающихся может быть отказано лицам, отчисленным за нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Все вопросы, связанные с порядком перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в УКК АО «Разрез Тугнуйский» по программам профессионального обучения и неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами Генерального директора Общества.

**Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую  
Учебно-курсовой комбинат  
АО «Разрез Тугнуйский»**

Начальнику Учебно-курсового комбината  
АО «Разрез Тугнуйский»  
Каиновой А.А.

От \_\_\_\_\_  
(профессия, должность, разряд)  
\_\_\_\_\_  
(структурная единица, участок)  
\_\_\_\_\_  
(Ф..И.О. полностью)  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу перевести меня с основной образовательной программы по специальности

\_\_\_\_\_ на основную образовательную программу по  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указать профессию, разряд)

Дата \_\_\_\_\_  
Личная подпись \_\_\_\_\_

Начальник участка \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Начальник участка \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Количество часов по учебному плану: \_\_\_\_\_ теоретического обучения  
\_\_\_\_\_ производственного обучения

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инженер УМК \_\_\_\_\_

(решение квалификационной комиссии, подпись, Ф.И.О.)

**Учебно-курсовой комбинат  
АО «Разрез Тугнуйский»**

**Зачетная ведомость №**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование получаемой специальности (профессии): \_\_\_\_\_

Наименование темы (модуля): \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

| № | ФИО обучающегося | Результаты<br>промежуточной<br>аттестации | Подпись<br>преподавателя |
|---|------------------|-------------------------------------------|--------------------------|
|   |                  |                                           |                          |
|   |                  |                                           |                          |
|   |                  |                                           |                          |
|   |                  |                                           |                          |
|   |                  |                                           |                          |

**Начальник Учебно-курсового комбината**

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

## Образец экзаменационного протокола

Учебно-курсовой комбинат АО «Разрез Тугнуйский»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПРОТОКОЛ №\_\_

Квалификационная комиссия в составе:

Председателя (технический директор или лицо его замещающее): \_\_\_\_\_

и членов комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

испытания лиц, окончивших

получение профессии, стажировку, подготовку по 2-ой профессии  
(нужное выбрать)\_\_\_\_\_  
(вид и срок обучения, наименование группы, профессии)

и выявила следующие результаты:

| №<br>п/п | Фамилия, Имя,<br>Отчество<br>окончившего<br>обучение | Образование | Участок | №<br>билета | Профессия,<br>разряд до<br>обучения | Общая<br>оценка<br>знаний | Решение<br>квалификационной<br>комиссии | Роспись |
|----------|------------------------------------------------------|-------------|---------|-------------|-------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------|---------|
|          |                                                      |             |         |             |                                     |                           |                                         |         |
|          |                                                      |             |         |             |                                     |                           |                                         |         |
|          |                                                      |             |         |             |                                     |                           |                                         |         |

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись, роспись)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

## Справка об обучении

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – при наличии)  
 в том, что он (а) обучался (обучалась)  
 в Учебно-курсовом комбинате АО «Разрез Тугнуйский», Мухоршибирский район,  
поселок Саган-Нур  
 (полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 по образовательной программе (профессионального обучения),

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной программы)

и освоил(а) только часть образовательной программы и получил(а) по учебным предметам следующие отметки:

| Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) | Результаты промежуточной аттестации | Результаты итоговой аттестации |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |
|                                                             |                                     |                                |

Начальник Учебно-курсового комбинат

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_

ФОРМА ЖУРНАЛА  
ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ И (ИЛИ) ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

Формат А4  
(обложка)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b><u>АО «Разрез Тутнуйский»</u></b></p> <p><b><u>Учебно-курсовой комбинат</u></b></p> <p><b>ЖУРНАЛ</b></p> <p><b>выдачи справок об обучении и (или) периоде обучения</b></p> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>Начат «__» _____ 20__ г.</p> <p>Окончен «__» _____ 20__ г.</p> </div> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

(последующие страницы)

| Регист-<br>рационный<br>номер | Фамилия, имя, отчество | Образовательная программа | Дата выдачи | Подпись<br>обучающегося |
|-------------------------------|------------------------|---------------------------|-------------|-------------------------|
| 1                             | 2                      | 3                         | 4           | 5                       |
|                               |                        |                           |             |                         |