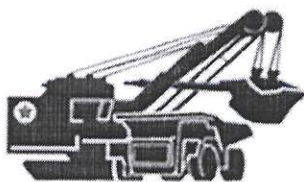


Акционерное общество "Разрез Тугнуйский"



671353, Республика Бурятия,
Мухоршибирский район
п. Саган-Нур, пр. 70 лет Октября, 49
Тел.: +7(3012)480700 (доб.28202)
Факс: +7(30143)22932
E-mail: TugnuyRazrez@suek.ru
PelikhKN@suek.ru



П Р И К А З

от «17» декабря 2019 г.

№ 642-а/г

п.Саган-Нур

Об утверждении и вводе
«Положения по организации обучения
безопасности труда
в АО «Разрез Тугнуйский»»

В соответствии со ст. 225 Трудового Кодекса Российской Федерации, в целях закрепления основных видов и форм обучения и проверки знаний по безопасности труда занятых трудом лиц, связанных с трудовой деятельностью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.01.2020г. утвердить и ввести в действие «Положение по организации обучения безопасности труда в АО «Разрез Тугнуйский» (приложение № 1).
2. Руководителям структурных подразделений, начальникам участков, отделов при работе руководствоваться данным Положением:
 - 2.1. отменить ведение личных карточек работников в структурных подразделениях, участках, отделах;
 - 2.2. первичный инструктаж на рабочем месте проводить:
 - со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
 - с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;
 - с командированным на работу у организатора обучения персоналом других организаций;
 - с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных организатору обучения территории и объектах;
 - с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия - организатора обучения;
 - 2.3. стажировки для руководителей, специалистов и работников рабочих профессии проводить согласно главы 6 данного Положения;

2.4. технические занятия с работниками своих подразделений проводить согласно главы 11 данного Положения.

3. Персоналу Учебно-курсового комбината передать ведение первичного инструктажа на рабочем месте руководителям структурных подразделений, участков, отделов, согласно данного Положения.

4. Красиковой Т.П. – начальнику ОИиДО, ознакомить всех специалистов и руководителей структурных подразделений, участков, отделов с данным приказом до 31.12.2019 г.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

В.Н. Кулецкий

Ляхова О.И.,
28-229

Приложение 1
к приказу № 624-ог
от « 27 » декабря 2019 г.

Утверждаю:
Генеральный директор
АО «Разрез Тугнуйский»
 В.Н. Кулецкий
« 27 » декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по организации обучения

безопасности труда

в АО «Разрез Тугнуйский»

Республика Бурятия
Мухоршибирский район
п. Саган-Нур
2019 год

Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 212, 214, 225 Трудового кодекса Российской Федерации, Порядком обучения и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, утвержденным постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29; ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 N 600-ст; далее - ГОСТ 12.0.004-2015); Приказом МЧС РФ от 12.12.2007 № 645 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций»; Приказом Минтруда России от 24.07.2013 N 328н (ред. от 15.11.2018) «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»; Комплаенс регламентом в области охраны труда и промышленной безопасности, утвержденным в Обществе.

1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает основные виды и формы обучения и проверки знаний по безопасности труда занятых трудом лиц, связанные с трудовой деятельностью.

1.2. Настоящее положение не отменяет иных, не установленных в нем специальных требований законодательства к порядку проведения обучения, инструктажа, подготовки и проверки знаний персонала, работающего на объектах, специфика которых требует установления специальных правил безопасности в соответствующих нормативных актах.

1.3. Настоящее положение подлежит применению во всех структурных подразделениях Общества.

2. Термины и определения

2.1. *Инструктор* - лицо, как правило, из числа специалистов, прошедшее обучение по охране труда, включающее изучение приемов и методов инструктирования, обучения и проверки знаний, и допущенное, в установленном работодателем, с учетом требований законодательства, порядке к обучению работающих безопасности выполнения работ и охране труда непосредственно у работодателя, включая инструктажи, стажировку, обучение по отдельным курсам и (или) вопросам, а также проверку знаний.

2.2. *Образование* - совокупность приобретенных знаний, умений, навыков и компетенций, определенного объема и сложности, определенного уровня квалификации, определяющего уровень образования, достижение, которого удостоверяется соответствующим документом об образовании и является условием получения образования следующего уровня и (или) ведения профессиональной деятельности.

2.3. *Обучающая организация* – Учебно-курсовой комбинат, имеющий право, в соответствии с законодательством, оказывать услуги сторонним организациям и лицам по подготовке, включая проверку знаний, вопросам безопасности труда, охраны труда, безопасности производства.

2.4. *Обучающийся* - лицо, проходящее обучение безопасности труда.

2.5. *Обучение* - процесс организации учебной деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками, по развитию способностей и компетенций.

2.6. *Организатор обучения* – Учебно-курсовой комбинат, организующий и проводящий обучение, включая проверку знаний своих работников как работодатель; иных работающих, включая персонал подрядчиков, как организатор производства, на котором они работают.

2.7. *Повышение квалификации* - вид обучения, устанавливаемый национальным законодательством в рамках дополнительного профессионального образования, не изменяющий уровень образования, направленный на получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации.

2.8. *Подготовка* - краткосрочный вид обучения, не изменяющий уровень образования.

2.9. *Руководитель* – человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления и в подчинении которого находятся один или более работников, работающих или иных физических лиц.

2.10. *Специалист* - человек, в трудовые функции которого входит участие в системе управления, но не имеющий в подчинении ни одного работника, работающего или иного физического лица.

2.11. *Стажирующийся* - лицо, проходящее стажировку на рабочем месте.

2.12. *Стажировка* – приобретение работником после теоретической подготовки практического опыта выполнения производственных задач и обязанностей на рабочем месте.

2.13. *Дублирование* – самостоятельное исполнение работником профессиональных обязанностей с обязательным прохождением противопоаварийной и противопожарной тренировок.

3. Общие положения

3.1. Обучение безопасности труда направлено на формирование, закрепление и развитие мотивации и навыков безопасного поведения, знаний, умений и навыков выполнения безопасных приемов труда и (или) управления обеспечением безопасности других лиц в процессе их трудовой деятельности.

3.2. Обучение безопасности труда является постоянным процессом, сопровождающим занятого трудом человека всю его жизнь, направленным на предотвращение преждевременной смертности и ухудшения качества жизни из-за травм и (или) заболеваний, связанных с трудовой деятельностью.

В основу системы обучения безопасности труда, а также обучения по охране труда, устанавливаемой настоящим положением, положена система дифференцирования видов обучения для различных групп (отдельных категорий) обучаемых по содержанию, длительности и формам организации обучения с учетом потребностей максимального обеспечения безопасности трудовой деятельности работающих и производственной деятельности работодателей.

Работающих, совмещающих профессии, обучают безопасности труда в полном объеме по их основной и совмещаемой профессии (работе, трудовой функции), а при замене временно отсутствующих работников - дополнительно в объеме требований по замещаемым должностям (профессиям).

3.3. Обучение безопасности труда основывается на принципах всеобщности, массовости, постоянства (периодичности), общедоступности, унификации в целом с дифференциацией применительно к формам и методам обучения, а также к различию конкретных целей и потребностей обучаемых и организатора обучения.

3.4. Обучение безопасности труда включает в себя:

- формирование уважительного отношения к вопросам и требованиям обеспечения безопасности и развитие устойчивой внутренней положительной психологической установки на строгое выполнение требований безопасности;
- повышение информированности и осведомленности в вопросах безопасности труда и безопасного поведения;
- изучение и овладение знаниями и навыками безопасного труда и управления безопасностью в процессе профессионального образования и подготовки/переподготовки;
- отдельное специальное многоуровневое обучение вопросам безопасности труда и производственной деятельности.

3.5. Основными видами обучения безопасности труда являются:

- общее обучение знаниям по организации обеспечения безопасных и безвредных условий труда, защите от опасностей и рисков, профилактике связанных с работой травм и заболеваний, методам первой помощи и социальной защиты пострадавших;
- обучение методам системного управления эффективным обеспечением безопасных и безвредных условий труда, защитой от опасностей и рисков, профилактикой связанных с работой травм и заболеваний, организацией оказания первой помощи и социальной защиты пострадавших;
- обучение приемам безопасного поведения;
- обучение безопасным приемам выполнения работ и рабочих операций;
- обучение приемам оказания первой помощи пострадавшим;

- обучение методам руководства безопасным выполнением работ;
- обучение методам проведения эффективного инструктажа и обучения.

3.6. Основными формами обучения безопасности труда являются:

- дистанционное обучение;
- получение навыков и выработка устойчивых приемов правильного безопасного выполнения трудовых операций на тренажерах и (или) на учебных рабочих местах;
- получение навыков и выработка устойчивых приемов оказания первой помощи пострадавшим на тренажерах и (или) манекенах;
- инструктаж;
- стажировка;
- проверка (и самопроверка) полученных и остаточных знаний, в том числе тестирование при помощи компьютерных средств;
- проверка (и самопроверка) полученных умений и навыков, в том числе при помощи тренажеров и манекенов.

3.7. Основными группами лиц, которые проходят обучение безопасности труда, являются:

- руководители всех уровней и рангов, занятые управлением, в том числе безопасностью и охраной труда;
- специалисты, помогающие руководителям всех уровней и рангов, занятым управлением, в том числе безопасностью и охраной труда;
- лица, привлекаемые к управлению безопасностью и охраной труда на общественных началах в различного рода комиссиях, комитетах, а также представители работников;
- специалисты по охране труда, профессионально занятые управлением, охраной труда и безопасностью труда;
- лица, не участвующие в управлении и занятые простым процессом труда, безопасным выполнением своей трудовой функции.

3.8. Обучение безопасности труда должно следовать за всеми изменениями в трудовых функциях работающего, в условиях труда, в нормативной документации по охране труда и безопасности производства, для чего оно осуществляется в нескольких основных формах:

- вводное базовое, минимально необходимое для любой трудовой деятельности;
- первоначальное для данной трудовой функции, минимально необходимое для ее безопасного выполнения;
- повторное для этой же трудовой функции с целью восстановления необходимого объема знаний при естественном сокращении остаточных знаний;
- внеочередное для любых изменений условий труда.

4. Особенности организации обучения безопасности труда

4.1. Обучение безопасности труда работающих лиц проводится, как правило, непосредственно на предприятии силами и средствами субъекта права - организатора работ, в том числе для работников - силами работодателя, привлекающего при необходимости квалифицированных специалистов и обучающие организации со стороны.

4.2. Обучение безопасности труда проводится при всех формах и видах профессионального обучения работающих, особенно рабочих профессий, при переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно на рабочих местах или в специально оборудованных помещениях (учебных классах) с привлечением необходимых специалистов отделов и служб организации и при необходимости обучающих организаций.

4.3. Вопросы безопасности труда следует включать во все учебные дисциплины, связанные с подготовкой персонала, производством работ, технологией, использованием оборудования и инструмента и т.д.

В программах обучения безопасности труда следует предусматривать теоретическое (знания) и практическое (производство - умения и навыки) обучение.

4.4. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят на полигонах, участках, подразделениях и рабочих местах, специально создаваемых на предприятиях, под руководством преподавателя, инструктора производственного обучения или высококвалифицированного рабочего.

4.5. Для работающих, связанных с работами, к которым предъявляются повышенные требования безопасности труда, проводят специальное обучение безопасности труда с учетом этих требований.

4.6. При подготовке рабочих других профессий проверка знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда может быть совмещена с общим экзаменом по профессии.

4.7. Перечень работ и профессий, по которым проводят специальное обучение безопасности труда, а также порядок, форму, периодичность и продолжительность этого обучения, порядок проверки знаний и состав экзаменационных комиссий устанавливают решением руководителя предприятия - с учетом требований нормативной документации по согласованию с представителями работников, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий труда.

4.8. Работающие, связанные с выполнением работ или обслуживанием опасных производственных объектов, установок, в том числе электроустановок, оборудования, являющегося источником повышенной опасности, иных объектов повышенной опасности, подконтрольных органам государственного надзора, проходят периодическую проверку знаний по безопасности труда в сроки, установленные соответствующими правилами безопасности эксплуатации этих объектов. Перед очередной проверкой знаний с этими лицами организуют занятия и консультации по вопросам проверки знаний.

4.9. Все работающие рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии, - более одного года, проходят обучение безопасности труда до начала самостоятельной работы.

4.10. Обучение безопасности труда следует проводить по учебным программам, разработанным с учетом требований нормативной документации, согласованным и утвержденным руководителем предприятия - организатора обучения или обучающей организации в установленном национальным законодательством порядке.

4.11. Результаты проверки знаний и навыков по безопасности выполнения работ и охране труда оформляют протоколом (*приложение А, форма А.1*). Лицу, успешно прошедшему проверку знаний и (или) навыков, выдают удостоверение на право самостоятельной работы.

4.12. Лицу, получившему неудовлетворительную оценку проверки знаний и навыков по безопасности выполнения работ и охране труда, повторную проверку назначают не позднее одного месяца. До проведения повторной проверки лицо, получившее неудовлетворительную оценку, к самостоятельной работе не допускается.

4.13. В процессе назначения на должность, руководитель или специалист должен быть ознакомлен вышестоящим должностным лицом:

- с состоянием условий труда и производственной обстановкой во вверенном ему подразделении, на объекте, участке;
- с состоянием средств защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;
- с уровнем производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в трудовых коллективах, подчиненных данному руководителю;
- с запланированными мероприятиями по улучшению условий и охране труда, а также с должностными обязанностями по безопасности выполнения работ и охране труда.

4.14. Не позднее одного месяца со дня вступления в должность руководители и специалисты проходят проверку знаний по вопросам управления безопасностью труда, входящего в их должностные обязанности. Результаты проверки оформляют протоколом (*приложение А, форма А.1*). Лицу, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение (*приложение А, 2*).

4.15. Руководители и специалисты, получившие неудовлетворительную оценку, в срок не более одного месяца должны повторно пройти проверку знаний. До успешной повторной проверки их следует отстранить от исполнения должностных обязанностей.

4.16. Повышение уровня знаний рабочих и младшего обслуживающего персонала, руководителей и специалистов по вопросам безопасности труда осуществляют в Учебно-курсовом комбинате при всех формах повышения квалификации, профессионального обучения, профессиональной переподготовки, для чего в планы и программы курсов обучения по специальности должны быть включены вопросы безопасности труда в объеме не менее 10% общего объема курса обучения.

4.17. Для руководителей и специалистов организуют специальные краткосрочные курсы, семинары, тренинги и т.п. по безопасности труда, проводимые обучающими организациями.

4.18. Обучение по безопасности выполнения работ и охране труда и проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда на предприятии, проводят по разработанным учебным программам, утвержденным техническим директором предприятия либо лицом его замещающим.

4.19. Обучение по безопасности выполнения работ и охране труда и проверка знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда проводятся обучающими организациями в соответствии с требованиями законодательства при условии наличия у них права ведения образовательной деятельности по вопросам безопасности выполнения работ и охраны труда (техносферной безопасности, безопасности технологических процессов и производств, безопасности жизнедеятельности и т.п.), штатного преподавательского состава, имеющего соответствующую квалификацию и специализирующегося в области охраны труда и безопасности производства, а также при наличии соответствующей материально-технической базы и учебно-методического обеспечения.

4.20. В состав комиссий по проверке знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда входят:

Председатель комиссии: заместитель генерального директора по ПК, ПБ и ОТ (или лицо его замещающее);

Члены комиссии: главный механик; главный энергетик; главный технолог; главный геолог; главный маркшейдер; старший технолог; старший механик; начальник отдела ПК, ПБ и ОТ; специалист по ОТ; начальники структурных подразделений и их заместители; начальник Учебно-курсового комбината (или лица их замещающие).

5. Обучение безопасности труда в форме проведения инструктажа

5.1. Проведение инструктажей (инструктирование) заключается в изложении (выдаче) в устной или письменной форме инструктирующим лицом (инструктором) инструктируемому лицу конкретных руководящих и обязательных для исполнения требований (указаний) по условиям, порядку и последовательности безопасного совершения тех или иных конкретных действий (трудовых функций, производственных операций и т.п.) во время исполнения инструктируемым лицом порученных ему трудовых и (или) поведенческих функций.

5.2. Проведение инструктажей по безопасности труда включает в себя: ознакомление инструктируемого лица с имеющимися на его рабочем месте (местах) условиями труда (опасными и/или вредными производственными факторами производственной среды и факторами трудового процесса), с требованиями безопасности и охраны труда, содержащимися в локальных нормативных актах организатора обучения, инструкциях по безопасности выполнения работ и охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, в другой необходимой при выполнении трудовой функции инструктируемым лицом технической и эксплуатационной документации, а также с безопасными методами и приемами выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшему.

5.3. Инструктаж по безопасности и охране труда проводится в утвержденном руководителем предприятия порядке, разработанном с учетом характера производственной деятельности, условий труда на рабочем месте и трудовой функции инструктируемого лица, а также вида инструктажа.

Для проведения инструктажа по безопасности и охране труда могут быть использованы специальные программы проведения инструктажа, разработанные и утвержденные на предприятии, иные методы и средства обучения, в том числе инструкции по охране труда, по безопасности выполнения видов работ, нормативные документы, учебные пособия, наглядные пособия, тренажеры, компьютеры, видеоинструктажи и т.п.

5.4. Проведение инструктажа по безопасности и охране труда завершается устной проверкой инструктирующим лицом степени усвоения содержания инструктажа инструктируемым лицом.

При необходимости рекомендуется использовать те или иные системы тестов. Результаты тестирования оформляются в письменной (компьютерной) форме и хранятся до проведения очередного инструктажа и тестирования.

Проведение всех видов инструктажей по охране труда и усвоение их содержания регистрируются и фиксируются в соответствующих журналах проведения инструктажей (*приложение А, форма А.5, форма А.6*) либо в установленных случаях - в нарядах на производство работ, нарядах-допусках. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа.

5.5. Различают, организуют и своевременно (по мере необходимости в зависимости от конкретных обстоятельств) проводят:

- вводный инструктаж;
- первичный и повторный инструктажи на рабочем месте;
- внеплановый инструктаж;
- целевой инструктаж.

Программы инструктажа разрабатываются и утверждаются организатором обучения в установленном порядке, исходя из требуемых мер организации работ, безопасности и гигиены при выполнении конкретных трудовых функций работающего с учетом национальных нормативных требований охраны труда.

5.6. Вводный инструктаж проводят для всех принимаемых на работу лиц, а также для лиц, командированных на предприятие, либо выполняющих подрядные (субподрядные) работы на подконтрольных предприятию - территории и объектах, а также для обучающихся образовательных организаций и учреждений соответствующих уровней, проходящих производственную практику, либо для иных лиц, участвующих в производственной деятельности предприятия, а также для лиц, посещающих производственные подразделения предприятия и находящихся на подконтрольных предприятию территории и объектах в иных целях.

Вводный инструктаж проводится инженером по подготовке кадров или иным специалистом, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа, прошедшим в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе (*приложение Б, программа Б.1*), разработанной с учетом специфики производственной деятельности предприятия - организатора обучения и утвержденной в установленном порядке руководителем предприятия - организатора обучения.

Содержание программ вводного инструктажа для различных категорий работающих может быть различным.

5.7. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят до начала самостоятельной работы инструктируемых лиц:

- со всеми вновь принятыми на работу лицами, в том числе для выполнения краткосрочных, сезонных и иных временных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов, инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;

- с работающими, переведенными в установленном порядке из другого подразделения, либо с работающими, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированным на работу у организатора обучения персоналом других организаций;
- с персоналом подрядчиков (субподрядчиков), выполняющим работы на подконтрольных организатору обучения территории и объектах;
- с обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и с другими лицами, участвующими в производственной деятельности предприятия - организатора обучения.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель работ (мастер и т.д.), прошедший в установленном порядке обучение охране труда и проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводят либо по программам (*приложение Б, программа Б.2*), разработанным и утвержденным организатором обучения в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов, инструкций по охране труда на рабочем месте и по безопасному выполнению работ, иной необходимой для обеспечения безопасности технической и эксплуатационной документации, либо непосредственно по инструкциям по охране труда и (или) безопасному выполнению работ на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Первичный инструктаж на рабочем месте с персоналом подрядных (субподрядных) организаций, выполняющих работы на подконтрольных предприятию - организации территории и объектах, проводит непосредственный руководитель работ - представитель подрядной (субподрядной) организации совместно с руководителем подразделения или с ответственным за проведение подрядных работ на рабочих местах (в рабочей зоне, территории) данного подразделения. Порядок безопасного выполнения этих работ, включающий порядок инструктирования работающих, может быть оформлен отдельным документом, являющимся неотъемлемой частью договора на выполнение подрядных (субподрядных) работ (оказания услуг).

Лица, трудовые обязанности которых не связаны с применением, эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного механизированного ручного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться решением организатора обучения от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобождаемых от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем организатора обучения.

5.8. Повторный инструктаж на рабочем месте проводят со всеми лицами, указанными в п. 5.7, прошедшими первичный инструктаж на рабочем месте, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте либо непосредственно по инструкциям по безопасному выполнению работ и охране труда на данном рабочем месте или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Повторный инструктаж на рабочем месте проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для закрепления полученных знаний и навыков.

5.9. Внеплановый инструктаж, проводят:

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на условия и безопасность труда;
- при перерывах в работе данного работающего (для работ с вредными и/или опасными условиями труда - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- при введении в действие новых или изменении инструкций по безопасности выполнения работ и охране труда, инструкций по безопасному выполнению работ, иной технологической документации, а также при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования безопасности выполнения работ и охраны труда, касающиеся порядка выполнения работ, порученных данному работающему (работающим);

- при нарушении работающими требований безопасности выполнения работ и охраны труда, если эти нарушения могли создать либо создали угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- по решению руководителя предприятия (или уполномоченного им на то должностного лица).

Внеплановый инструктаж проводят аналогично первичному инструктажу на рабочем месте для информирования работающих на данном рабочем месте об изменениях в организации работ и соответствующих изменениям требований безопасности выполнения работ и охраны труда для их безопасного выполнения.

Внеплановый инструктаж может быть при необходимости приказом по предприятию заменен на целевое специальное обучение и проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда.

Внеплановый инструктаж проводят по программам, разработанным и утвержденным организацией в установленном порядке, либо непосредственно по новым инструкциям по безопасности выполнения работ и охране труда на данном рабочем месте, или по иным необходимым для инструктажа локальным нормативным актам и документам в соответствии с целями внепланового инструктажа.

Внеплановый инструктаж проводит руководитель подразделения или непосредственный руководитель работ (мастер и т.п.), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.10. Целевой инструктаж проводят перед выполнением:

- работ с повышенной опасностью, на которые в соответствии с нормативными документами требуется оформление наряда-допуска, разрешения или других специальных документов;
- разовых работ, в том числе не связанных с прямыми обязанностями по специальности, профессии;
- иных работ с повышенным риском опасного воздействия на организм работающего;
- работ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и т.п.

Целевой инструктаж также проводят при проведении массовых мероприятий на подконтрольной организации территории и (или) с выездом (выходом) за ее пределы.

Перечень работ и массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, устанавливается организацией самостоятельно с учетом специфики его производственной деятельности и соответствующих нормативных требований.

Целевой инструктаж проводит непосредственный руководитель работ (мастер и т.п.) или мероприятий, ранее прошедший в установленном порядке обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда.

Целевой инструктаж проводят по программам целевого инструктажа, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с характером выполняемых работ или массовых мероприятий, перед выполнением которых проводится целевой инструктаж, либо непосредственно по инструкциям безопасности выполнения работ и охране труда, или по иным необходимым для целевого инструктажа локальным нормативным актам и документам.

Проведение целевого инструктажа фиксируется либо в наряде на выполнение работ, в том числе в наряде-допуске, либо в журнале внеплановых и целевых инструктажей.

6. Обучение безопасности труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте

6.1. Обучение по безопасности выполнения работ и охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте руководителей, специалистов, работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала проводится при их поступлении на работу, при переводе на другое место работы внутри организации с изменением должности и выполняемой трудовой функции, для подготовки к возможному замещению на время отсутствия (болезнь, отпуск, командировка) постоянного работника и направлено на приобретение навыков и умений (компетенций) для самостоятельного безопасного выполнения трудовых функций (обязанностей) по занимаемой должности (профессии, трудовой функции), а также для практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по безопасности и охране труда.

6.2. Обучение по безопасности выполнения работ и охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для работников рабочих профессий с целью практического освоения безопасных методов и приемов выполнения работ проводится под руководством руководителя работ, или инструктора производственного обучения, либо опытного рабочего, прошедших соответствующее обучение как инструктор по охране труда, имеющих большой практический опыт и обладающих необходимыми качествами для организации и проведения стажировки.

6.3. Обучение по безопасности выполнения работ и охране труда в форме индивидуальной стажировки на рабочем месте для руководителей и специалистов проводится с целью практического освоения передового опыта и эффективной организации работ по безопасности выполнения работ и охране труда под руководством вышестоящего руководителя либо иного руководителя стажировки, назначаемого решением руководителем предприятия.

6.4. Для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала, имеющих соответствующую требованиям безопасного выполнения порученной им трудовой функции профессиональную квалификацию, сроки стажировки определяются программами стажировки длительностью от трех до 19 рабочих смен.

Для работников рабочих профессий, не имеющих опыта работы и соответствующей квалификации, для которых проводится профессиональное обучение, сроки стажировки, включая освоение вопросов охраны труда и безопасности выполнения работ, определяются программами стажировки длительностью от одного до шести месяцев.

Для руководителей и специалистов сроки стажировки определяются решением работодателя от двух недель до одного месяца в соответствии с имеющимися у них образованием, подготовкой и опытом работы.

В случае производственной необходимости, содержание и продолжительность стажировки для руководителей и специалистов, определяет заместитель генерального директора по ПК, ПБ и ОТ в зависимости от их уровня образования, квалификации, опыта работы и т.п.

6.5. В процессе индивидуальной стажировки руководителей и специалистов руководитель стажировки организует:

- составление программы стажировки, в которой должны быть отражены ее конкретные задачи и сроки выполнения с учетом образования, подготовки и опыта работы стажирующегося;
- знакомство стажирующегося с работниками подразделения и условиями их труда, правилами внутреннего трудового распорядка, основными функциями подразделения и требованиями охраны труда при их выполнении;
- ознакомление стажирующегося с пакетом документов, необходимых для работы: должностная инструкция, положение о подразделении, внутренние нормативы и регламенты, локальные нормативные акты по охране труда и безопасности производства;
- наблюдение и контроль за выполнением определенных фиксированных заданий стажирующимся и корректировка его действий;
- оформление отзыва о прохождении стажировки стажирующимся.

Руководители и специалисты, не прошедшие в установленный срок аттестацию по промышленной безопасности и обучение по охране труда, отстраняются от своих трудовых обязанностей.

6.6. Подведение итогов стажировки для работников рабочих профессий проводится в квалификационных, а руководителей и специалистов - в аттестационных комиссиях организации.

Комиссия оценивает уровень теоретической и практической подготовки стажирующегося, уровень его знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда по профилю деятельности подразделения на соответствие профессии (должности) и оформляет соответствующий протокол.

При удовлетворительных итогах стажировки руководитель подразделения (организации) издает приказ о допуске стажирующегося к самостоятельной работе.

При неудовлетворительных итогах стажировки (экзамена на допуск к самостоятельной работе) стажирующиеся обязаны пройти повторную проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда в течение одного месяца.

В случае если стажирующиеся повторно получили неудовлетворительную оценку, руководитель предприятия или заместитель генерального директора по ПК, ПБ и ОТ рассматривают вопрос об их несоответствии занимаемой профессии (должности).

7. Обучение безопасности труда в форме проверки знаний

7.1. Проверка знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда является основным критерием профессиональной компетентности всех лиц, связанных с обеспечением безопасности труда, выполнением требований охраны труда и организацией их соблюдения работающими в процессе порученной им работы.

7.2. Проверка знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда проводится в плановом порядке (очередная проверка) и по мере необходимости (внеочередная проверка), а также после предваряющего проверку обучения или инструктажа, проводимых в соответствии с требованиями настоящего положения.

Проверка знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда проводится комиссией назначенной приказом по предприятию, а также с привлечением специалистов и (или) обучающих организаций, имеющих право ведения образовательной деятельности (оказания образовательных услуг).

7.3. Проверку теоретических знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий или оказания первой помощи пострадавшим проводят в объеме знаний требований соответствующих правил и инструкций по охране труда после инструктажей, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ и обучения оказания первой помощи пострадавшим.

Проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда у руководителей и специалистов - проводят в объеме содержания соответствующих программ обучения по безопасности выполнения работ и охране труда (в объеме профессиональных компетенций, необходимых для выполнения своих должностных/функциональных обязанностей) после предварительного обучения по соответствующим программам обучения.

7.4. Очередную проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда проводят в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, выполнение и соблюдение которых входит в функциональные (должностные, профессиональные и/или общественные) обязанности проверяемых и (или) необходимы при выполнении трудовой функции проверяемых с учетом характера производственной деятельности предприятия после очередного (планового) обучения.

7.5. Внеочередную проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда независимо от срока проведения предыдущей проверки проводят:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда (при этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов);
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников (при этом осуществляется только проверка знаний, связанных с соответствующими изменениями требований охраны труда);
- при назначении или переводе работников на другую работу, требующих дополнительных знаний работников по безопасности выполнения работ и охране труда;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, а также должностных лиц предприятия при установлении нарушений требований безопасности выполнения работ и охраны труда или недостаточных знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений требований нормативных правовых актов по безопасности выполнения работ и охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедур внеочередной проверки знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда определяются стороной, инициирующей ее проведение.

Внеочередная проверка должна сопровождаться специальной подготовкой в Учебно-курсовом комбинате АО "Разрез Тугнуйский" экзаменуемых по вопросам, вызвавшим необходимость проведения внеочередной проверки, включая подготовку экзаменуемых имеющими средствами обучения.

7.6. Для проведения проверки знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда экзаменуемых лиц приказом руководителя предприятия создается комиссия/комиссии (постоянно действующие комиссии) по проверке знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда в составе не менее пяти человек, присутствие любых трех из которых на проверке знаний является обязательным.

7.7. Комиссию по проверке знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда возглавляет ее председатель. Комиссия по проверке знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии. Комиссия правомочна производить проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда при присутствии на проверке знаний не менее трех членов комиссии, в том числе обязательно присутствие председателя комиссии либо его заместителя. Конкретный порядок работы комиссии по проверке знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда определяет ее председатель.

В состав комиссий по проверке знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда включают руководителей структурных подразделений, специалистов службы охраны труда, главных специалистов (технолог, механик, энергетик и др.) и т.п. В случае неудовлетворительной повторной проверки знаний по безопасности выполнения работ и охране труда, на третий раз в составе комиссии принимают участие представители выборных профсоюзных органов.

Все члены комиссии по проверке знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда должны предварительно пройти обучение по безопасности выполнения работ и охране труда и проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда.

7.8. Форма проведения проверки знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда определяется проводящим ее лицом (после инструктажа) устным экзаменом в виде собеседования или комиссией (после обучения) устным экзаменом, тестирование (в том числе на компьютере) и др.

7.9. Результаты проверки знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда оформляются протоколом (*приложение А, форма А.1*).

7.11. Руководителям и специалистам, успешно прошедшим проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда, выдается удостоверение по безопасности выполнения работ и охране труда. (*приложение А, форма А.2*).

7.10. Работникам рабочих профессий, успешно прошедшим проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда, выдается удостоверение по безопасности выполнения работ и охране труда. (*приложение А, форма А.3*).

7.11. Работникам рабочих профессий, успешно освоившим программу подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессии и сдавшему квалификационный экзамен выдается свидетельство. (*приложение А, форма А.4*).

7.12. Лицо, не прошедшее проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда, обязано после этого пройти повторную проверку знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда в течение одного месяца, до которой оно отстраняется от своей работы.

8. Обучение безопасности труда в виде специального обучения безопасным методам и приемам выполнения работ

8.1. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ проводится работодателем для работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала при приеме на работу, при переводе на новую работу, а также по мере необходимости при недостаточности обучения в виде инструктирования для безопасного выполнения поручаемых им работ. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ должно быть организовано до допуска обучаемых к самостоятельной работе.

8.2. Все работники рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии более трех лет, до их допуска к самостоятельной работе обязательно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

Работники рабочих профессий, впервые поступившие (переведенные) на работы с вредными и (или) опасными условиями труда либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более одного года, до их допуска к самостоятельной работе обязательно проходят обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

8.3. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ может проводиться в ходе проведения целевого инструктажа, индивидуальной стажировки на рабочем месте, обучения по профессии, а также в виде специального обучающего курса. В процессе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ обучаемые также должны освоить приемы правильного применения средств индивидуальной защиты и других защитных приспособлений и средств коллективной защиты.

Конкретный порядок, условия, сроки и периодичность проведения обучения безопасным методам и приемам выполнения работ определяются организатором обучения на основе соответствующих нормативных правовых актов по безопасности ведения работ и охране труда.

Организация может привлекать для обучения безопасным методам и приемам выполнения работ сторонних специалистов и обучающие организации, имеющие право на оказание данного вида образовательных услуг.

8.4. Лица, принимаемые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, должны пройти обучение безопасным методам и приемам выполнения работ с обязательной индивидуальной стажировкой на рабочем месте и проверкой полученных знаний и усвоенных навыков.

8.5. Обучение безопасным методам и приемам труда проводят по программам, разработанным и утвержденным организатором обучения, исходя из потребностей обучения отдельных категорий обучаемых.

8.6. Обучение безопасным методам и приемам труда проводят в специально созданных учебных классах, мастерских, цехах, на полигонах, участках, рабочих местах под руководством инструктора производственного обучения, прошедшего соответствующее обучение по безопасности выполнения работ и охране труда, имеющего практический опыт.

8.7. Обучение безопасным методам и приемам труда работников рабочих профессий, к которым предъявляются повышенные требования безопасности, завершается экзаменом.

9. Обучение безопасности труда в форме отдельного курса обучения с итоговой проверкой знаний

9.1. Обучение по безопасности и охране труда в виде специального отдельного курса обучения по охране труда с обязательной последующей итоговой проверкой знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда проводится для отдельных категорий лиц, участвующих в управлении охраной труда:

- работников - руководителей всех рангов и специалистов, в том числе специалистов по охране труда;
- представителей работников.

9.2. Все руководители и специалисты проходят обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда в объеме, требуемом для выполнения должностных/трудовых обязанностей, в течение первого месяца после поступления на работу или перехода на другую должность, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.3. Лица, принимающие участие в управлении безопасностью и охраны труда на общественных началах в качестве члена постоянно действующей аттестационной комиссии, члена иной комиссии по вопросам безопасности и охраны труда и т.п., проходят специальное обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда в объеме, требуемом для осуществления ими своих общественных функций, в течение первого месяца после начала исполнения ими этих функций, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

9.7. Обучение по безопасности выполнения работ и охране труда и проверке знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда отдельных категорий лиц, участвующих в управлении охраной труда, организация проводит собственными силами либо силами обучающих организаций, имеющих согласно законодательства право оказания образовательных услуг по безопасности и охране труда.

Первые руководители и лица, входящие в высшее руководство организации (заместители первого руководителя, главные специалисты - главный инженер, технолог, механик, энергетик, горняк и т.п.), проходят обучение по безопасности и охране труда и проверку знаний требований безопасности и охраны труда только в обучающих организациях - учреждениях профессионального образования, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности по вопросам безопасности и охраны труда и аккредитованных в установленном порядке на оказание образовательных услуг по безопасности и охране труда.

9.8. Учебная рабочая программа обучения по безопасности и охране труда в виде специального отдельного курса разрабатывается организатором обучения и (или) обучающей организацией. Рекомендуемая универсальная программа базового основного курса обучения по охране труда приведена в *(приложении Б программа Б.4)*.

10. Организация процесса обучения безопасности труда

10.1. При обучении вопросам безопасности труда в зависимости от производственной необходимости сочетают традиционные методы обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная подготовка по учебным пособиям и иным учебно-методическим материалам) с современными методами модульного и накопительного обучения, с использованием обучающих компьютерных программ, средств дистанционного обучения, средств визуализации (видеоматериалы), тренажеров и других информационных технологий обучения.

10.2. Основным и главным критерием усвоения обучаемыми требований безопасности выполнения работ и охраны труда является успешная проверка их знаний требований безопасности выполнения работ и охраны труда.

10.3. При обучении вопросам безопасности и охраны труда применяют следующие формы временной организации освоения учебной программы:

- классическое непрерывное (день за днем) аудиторное обучение до освоения всей программы и сдачи итоговой проверки знаний (экзамен, собеседование, тестирование);
- модульное аудиторное обучение по различным тематическим модулям программы в разные дни, в том числе с перерывами между аудиторным изучением отдельных модулей;
- дистанционное обучение с применением современных информационных технологий;
- комбинированное обучение, использующее различные формы организации обучения.

При необходимости возможна и другая организация процесса обучения при сохранении его содержания.

10.4. Обучение должно длиться вплоть до освоения всей учебной программы и итоговой проверки знаний.

10.5. Длительность срока обучения и освоения той или иной программы обучения определяется организацией в зависимости от характера профессиональной деятельности обучаемых, характера своей производственной деятельности, вида и формы обучения, а также в соответствии с требованиями законодательства.

10.6. Учебные планы и программы обучения должны быть построены в соответствии с естественной логикой рассмотрения вопросов безопасности выполнения работ и охраны труда: от общего к частному; от причины к следствию; от опасных и вредных производственных факторов условий труда к мерам защиты от них, вплоть до первой помощи и социальной защиты пострадавших; от правовых основ охраны труда как элемента социальной политики государства до конкретных деталей организации работ по охране труда на рабочем месте.

Детальность и содержательность изучаемого курса должна соответствовать запросам обучаемых. Окончательную адаптацию глубины и содержания излагаемого курса к потребностям слушателей выполняет преподаватель в процессе проведения учебных занятий: понятные и знакомые слушателям вопросы он излагает более сжато, на разъяснении новых и непонятных вопросов останавливается подробнее. Часть сведений при этом может повториться.

11. Организация проведения технических занятий

11.1. Технические занятия работников организации направлены на периодическое восстановление и непрерывное повышение уровня профессиональных знаний и навыков работников без отрыва от производства.

11.2. На технических занятиях проводится ознакомление с требованиями нормативных документов РФ, а также в целях получения работниками новых знаний и умений, при вводе нового (приобретенного) оборудования, при внедрении новой техники и технологий и т.д.

11.3. Обучение производится по утвержденной в установленном порядке программе технических занятий (*приложение В, методические рекомендации по составлению программы В.1.*)

11.4. Основным документом, регламентирующим порядок проведения технических занятий, является план проведения технических занятий (*приложение В, план технических занятий В.2*), утверждаемый начальником Учебно-курсового комбината.

11.5. План проведения технических занятий регламентирует количество, продолжительность, форму и тематику проведения занятий, а также контроль знаний для каждой категории работников.

11.6. Преподавателями теоретического обучения технических занятий назначаются из числа высококвалифицированных специалистов, имеющих высшее или средне-профессиональное образование, а также стаж работы в своей должности. При необходимости привлекаются к преподавательской деятельности работники Учебно-курсового комбината и работники ООО "МСЧ Угольщик" филиала №3 ООО "МСЧ Угольщик" в п. Саган-Нур.

11.7. Начальник Учебно-курсового комбината совместно с линейными руководителями подбирают преподавателей теоретического обучения для организации технических занятий, с привлечением мастеров горных, сменных механиков и т.д.

11.8. Преподаватель теоретического обучения в своей работе должен руководствоваться следующими принципами:

- выполнять требования программы технических занятий, расписание занятий, давать обучающимся прочные и глубокие знания;
- применять учебно-наглядные пособия (чертежи, схемы, макеты) и технические средства обучения в учебном процессе;
- вести журнал учета теоретического обучения.

11.9. Формирование группы происходит на основании графика проведения технических занятий на текущий год, утвержденного заместителем генерального директора по ПК, ПБ и ОТ.

11.10. Персонал Учебно-курсового комбината ежегодно формирует график проведения технических занятий и назначение лиц, ответственных за ведение учебных процессов.

11.11. Количество часов, отводимых на занятия, должно быть не менее 20 часов в квартал. Общее количество часов, отводимое на проведение технической учебы для каждой профессии рабочих, определяется исходя из объемов рассматриваемого на технической учебе материала, но не должно быть не менее 80 часов в год.

11.12. Работник, не посетивший технические занятия в установленные графиком сроки по уважительной причине, может быть допущен к проверке знаний по безопасности и охране труда после прохождения теоретического курса, с применением дистанционного обучения или дополнительных консультаций в объеме программы обучения.

11.12. В случаях не прохождения работниками технических занятий без уважительной причины, начальником Учебно-курсового комбината совместно с руководителем структурного

подразделения решается вопрос о недопущении его к ежегодной проверке знаний по безопасности и охране труда.

11.13. По окончании каждого занятия, методом опроса, проводится подведение итогов обучения.

11.14. Итоговая проверка знаний результатов технической учебы совмещается с ежегодной проверкой знаний по безопасности и охране труда и осуществляется квалификационной комиссией, созданной приказом по предприятию с оформлением протокола.

11.15. Ответственность за правильность оформления журналов обучения технических занятий, плана проведения технических занятий, несет работник УКК, назначенный приказом.

11.19. Для повышения уровня качества проведения технических занятий рассматриваются результаты проведения контрольных проверок, технических ревизий, комиссионных осмотров, а так же, процент прохождения обучения работниками структурного подразделения.

11.20. Каждый работник, несет персональную ответственность за поддержание соответствия уровня своих профессиональных знаний и навыков требованиям, предъявляемым к занимаемой им должности (профессии).

12. Обучение мерам противопожарной безопасности работников.

12.1. Противопожарный инструктаж проводится с целью доведения до работников организаций основных требований пожарной безопасности, изучение пожарной опасности технологических процессов производств и оборудования, средств противопожарной защиты, а также их действий в случае возникновения пожара.

12.2. Обязательства работодателя по закреплению ответственности за проведение вводного противопожарного инструктажа закреплено в п 12. Приложения к приказу МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. № 645 Нормы пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций».

12.3. Вводный противопожарный инструктаж в организации проводится начальником отдела гражданской защиты, или лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом руководителя организации.

12.4. При проведении противопожарного инструктажа следует учитывать специфику деятельности организации.

12.5. Проведение противопожарного инструктажа включает в себя ознакомление работников организации с:

- правилами содержания территории, зданий (сооружений) и помещений, в том числе эвакуационных путей, наружного и внутреннего водопровода, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей;
- требованиями пожарной безопасности, исходя из специфики пожарной опасности технологических процессов, производств и объектов;
- мероприятиями по обеспечению пожарной безопасности при эксплуатации зданий (сооружений), оборудования, производстве пожароопасных работ;
- правилами применения открытого огня и проведения огневых работ;
- обязанностями и действиями работников при пожаре, правилами вызова пожарной охраны, правилами применения средств пожаротушения и установок пожарной автоматики.

12.6. По характеру и времени проведения противопожарный инструктаж подразделяется на: вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой.

12.7. О проведении вводного, первичного, повторного на рабочем месте, внепланового, целевого противопожарного инструктажей делается запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. *(приложение Г, форма Г.1.)*

12.8. Вводный противопожарный инструктаж проводится:

- со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности);
- с сезонными работниками;
- с командированными в организацию работниками;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с иными категориями работников (граждан) по решению руководителя.

12.9. Вводный инструктаж проводится в специально оборудованном помещении с использованием наглядных пособий и учебно-методических материалов.

12.10. Вводный инструктаж проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается приказом руководителя организации. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

Примерный перечень вопросов вводного противопожарного инструктажа приведен в *(приложении Г, форма Г.2)*.

Вводный противопожарный инструктаж заканчивается практической тренировкой действий при возникновении пожара и проверкой знаний средств пожаротушения и систем противопожарной защиты.

12.11. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится непосредственно на рабочем месте:

- со всеми вновь принятыми на работу;
- с переводимыми из одного подразделения данной организации в другое;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с командированными в организацию работниками;
- с сезонными работниками;
- со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации;
- с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику.

12.12. Проведение первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте с указанными категориями работников осуществляется лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в каждом структурном подразделении, назначенным приказом руководителя организации.

12.13. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности. Программа проведения вводного инструктажа утверждается руководителем организации или лицом, ответственным за пожарную безопасность структурного подразделения. Примерный перечень вопросов для проведения первичного противопожарного инструктажа приведен в *приложении Г. Форма Г.2*.

Первичный противопожарный инструктаж проводят с каждым работником индивидуально, с практическим показом и отработкой умений пользоваться первичными средствами пожаротушения, действий при возникновении пожара, правил эвакуации, помощи пострадавшим.

Все работники организации, имеющей пожароопасное производство, а также работающие в зданиях (сооружениях) с массовым пребыванием людей (свыше 50 человек) должны практически показать умение действовать при пожаре, использовать первичные средства пожаротушения.

Первичный противопожарный инструктаж возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

12.14. Повторный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится лицом, ответственным за пожарную безопасность, назначенным приказом руководителя организации со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, не реже одного раза в год, а с работниками организаций, имеющих пожароопасное производство, не реже одного раза в полугодие.

Повторный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится в соответствии с графиком проведения занятий, утвержденным руководителем организации.

Повторный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

В ходе повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте проверяются знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

12.15. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности;
- при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта;
- при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару;
- для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации;
- при перерывах в работе более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ - 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности);
- при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах;
- при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Внеплановый противопожарный инструктаж проводится работником, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером), имеющим необходимую подготовку, индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

12.16. Целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы);
- при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф;
- при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах;
- при проведении экскурсий в организации;
- при организации массовых мероприятий с обучающимися;
- при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек.

Целевой противопожарный инструктаж проводится лицом, ответственным за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителем работ (мастером, инженером) и в установленных правилами пожарной безопасности случаях - в наряде-допуске на выполнение работ.

Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершается проверкой приобретенных работником знаний и навыков пользоваться первичными средствами

пожаротушения, действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим, лицом, проводившим инструктаж.

Пожарно-технический минимум

12.17. Руководители, специалисты и работники организаций, ответственные за пожарную безопасность, обучаются пожарно-техническому минимуму в объеме знаний требований нормативных правовых актов, регламентирующих пожарную безопасность, в части противопожарного режима, пожарной опасности технологического процесса и производства организации, а также приемов и действий при возникновении пожара в организации, позволяющих выработать практические навыки по предупреждению пожара, спасению жизни, здоровья людей и имущества при пожаре.

12.18. Обучение пожарно-техническому минимуму руководителей, специалистов и работников организаций, не связанных с взрывопожароопасным производством, проводится в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения, а руководителей, специалистов и работников организаций, связанных с взрывопожароопасным производством, один раз в год.

12.19. Обязанности по организации обучения пожарно-техническому минимуму в организации возлагаются на ее руководителя.

12.20. Обучение пожарно-техническому минимуму организуется как с отрывом, так и без отрыва от производства.

12.21. По разработанным и утвержденным в установленном порядке специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации обучаются:

- руководители подразделений организации, руководители и главные специалисты подразделений взрывопожароопасных производств;
- работники, ответственные за обеспечение пожарной безопасности в подразделениях;
- работники, привлекаемые к выполнению взрывопожароопасных работ.

12.22. Обучение по специальным программам пожарно-технического минимума непосредственно в организации проводится начальником отдела гражданской защиты или лицом, назначенным приказом руководителя организации, ответственным за пожарную безопасность, имеющим соответствующую подготовку.

Проверка знаний правил пожарной безопасности

12.23. Для проведения проверки знаний требований пожарной безопасности работников, прошедших обучение пожарно-техническому минимуму в организации без отрыва от производства, приказом руководителя организации создается квалификационная комиссия в составе не менее трех человек, прошедших обучение и проверку знаний требований пожарной безопасности в установленном порядке.

12.24. Квалификационная комиссия по проверке знаний требований пожарной безопасности состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя и членов комиссии.

12.25. Работники, проходящие проверку знаний, должны быть заранее ознакомлены с программой и графиком проверки знаний.

12.26. Внеочередная проверка знаний требований пожарной безопасности работников организации независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при утверждении новых или внесении изменений в нормативные правовые акты, содержащие требования пожарной безопасности (при этом осуществляется проверка знаний только этих нормативных правовых актов);
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по правилам пожарной безопасности работников (в этом

случае осуществляется проверка знаний требований пожарной безопасности, связанных с соответствующими изменениями);

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по пожарной безопасности (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц органа государственного пожарного надзора, других органов ведомственного контроля, а также руководителя (или уполномоченного им лица) организации при установлении нарушений требований пожарной безопасности и недостаточных знаний требований пожарной безопасности;

- после происшедших пожаров, а также при выявлении нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по пожарной безопасности;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года;

- при осуществлении мероприятий по надзору органами государственного пожарного надзора.

12.27. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований пожарной безопасности определяются стороной, иницирующей ее проведение.

12.28. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований пожарной безопасности работников осуществляется руководителем организации.

13. Обучение и проверка знаний правил по охране труда при работе в электроустановках.

13.1. Работники обязаны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках согласно «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

13.2. Работники, относящиеся к электротехническому и электротехнологическому персоналу, а также государственные инспекторы, осуществляющие контроль и надзор за соблюдением требований безопасности при эксплуатации электроустановок, специалисты по охране труда, контролирующие электроустановки, должны пройти проверку знаний требований Правил и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках в пределах требований, предъявляемых к соответствующую группу по электробезопасности.

13.3. Работник обязан соблюдать требования Правил, инструкции по охране труда, указания, полученные при целевом инструктаже.

13.4. Работникам, указанным в п.13.2. и прошедшие проверку знаний требований Правил и других требований безопасности, предъявляемых к организации и выполнению работ в электроустановках, выдаются удостоверения о проверке знаний правил работы в электроустановках. (*приложение Д, форма Д.1*).

13.5. Результаты проверки знаний по охране труда в организациях оформляются протоколом проверки знаний правил работы в электроустановках, форма которого предусмотрена *приложением Д, форма Д.2*.

13.6. Работники, обладающие правом проведения специальных работ, должны иметь об этом запись в удостоверении о проверке знаний правил работы в электроустановках.

13.7. Стажировка, дублирование проводятся под контролем опытного работника, назначенного организационно-распорядительным документом (далее – ОРД).

Допуск к самостоятельной работе должен быть оформлен ОРД организации или обособленного подразделения.

13.8. Первичную проверку знаний проводить у работников, впервые поступивших на работу, связанную с обслуживанием электроустановок, или при перерыве в проверке знаний более 3 лет не позднее одного месяца после назначения на должность.

13.9. Очередную проверку знаний проводить у работников электротехнического персонала, непосредственно организующего и проводящего работы по обслуживанию действующих электроустановок или выполняющего в них наладочные, электромонтажные, ремонтные работы или профилактические испытания, а также для персонала, имеющего право выдачи нарядов, распоряжений, ведения оперативных переговоров – 1 раз в год.

13.10. Внеочередную проверку знаний проводить:

- при вводе в действие новых правил;
- при внедрении новых видов оборудования и новых технологий;
- при назначении или при переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от специалистов дополнительных знаний правил;
- при переходе с одного предприятия на другое;
- при нарушении требований правил, после аварий и тяжелых несчастных случаев;
- при перерыве в работе более одного года;
- по требованию надзорных органов, других инспектирующих или вышестоящих хозяйственных органов при установлении недостаточности знаний нормативно-технических документов, относящихся к сфере деятельности проверяемого.

Внеочередная проверка, проводимая при нарушении требований правил после аварий и тяжелых несчастных случаев инспектирующих или вышестоящих хозяйственных органов, не отменяет сроков периодической проверки по графику.

13.11. Лицо, не сдавшее экзамен, должно пройти повторную проверку знаний в течение месяца.

Вопрос о соответствии занимаемой должности специалиста, не сдавшего экзамен во второй раз, решается руководителем предприятия согласно трудовому законодательству.

13.12. Проверку знаний не электротехнического персонала проводить лицам ответственным за электрооборудование участков, цехов, структурных подразделений с группой по электробезопасности не ниже III с периодичностью не реже 1 раза в год.

14. Дублирование (стажировка) на рабочем месте и допуск к самостоятельной работе.

14.1. Электротехнический персонал до назначения на самостоятельную работу или при переходе на другую работу (должность), связанную с эксплуатацией электроустановок, а также при перерыве в работе в качестве электротехнического персонала свыше 1 года обязан пройти стажировку (производственное обучение) на рабочем месте. Для обучения работнику должен быть предоставлен срок, достаточный для ознакомления с оборудованием, аппаратурой, оперативными схемами и одновременного изучения в необходимом для данной должности (профессии) объеме: правил устройства электроустановок, правил безопасности, правил и приемов оказания первой помощи при несчастных случаях на производстве, правил применения и испытания средств защиты, Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, должностных и производственных инструкций;

14.2. Программы подготовки электротехнического персонала с указанием необходимых разделов правил и инструкций составляются руководителями структурных подразделений и утверждаются техническим директором общества. Программа подготовки руководителей оперативного персонала, работников из числа оперативного, оперативно-ремонтного и ремонтного персонала должна предусматривать стажировку и проверку знаний, а для руководителей оперативного персонала, работников из числа оперативного, оперативно-ремонтного персонала еще и дублирование.

14.3. Работник, проходящий стажировку (дублирование), должен быть приказом по организации закреплен за опытным работником (для руководителей и специалистов) или по структурному подразделению (для рабочих).

14.4. Стажировка проводится под руководством ответственного обучающего работника и осуществляется по утвержденным программам, разработанным для каждой должности (рабочего места). Продолжительность стажировки должна быть от 2 до 14 смен.

14.5. Технический руководитель общества или руководитель структурного подразделения может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее 3 лет, переходящего из одного участка в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется. Допуск к стажировке оформляется приказом руководителя общества. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии работников, ответственных за ее проведение. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого.

14.6. В процессе стажировки работник должен:

- усвоить требования правил эксплуатации, охраны труда, пожарной безопасности и их практическое применение на рабочем месте;
- изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии);
- отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте;
- приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций;
- изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

14.7. Допуск к дублированию для оперативного персонала и самостоятельной работе для административно-технического и ремонтного персонала оформляется приказом руководителя общества. После дублирования работник из числа оперативного или оперативно-ремонтного персонала может быть допущен к самостоятельной работе. Продолжительность дублирования - от 2 до 12 рабочих смен. Для конкретного работника она устанавливается решением комиссии по проверке знаний в зависимости от уровня его профессиональной подготовки, стажа и опыта работы.

14.8. Допуск к самостоятельной работе для оперативного персонала оформляется приказом руководителя общества.

14.9. В период дублирования работник должен принять участие в контрольных противоаварийных и противопожарных тренировках с оценкой результатов и оформлением в соответствующих журналах. Количество тренировок и их тематика определяются программой подготовки дублера.

14.10. Если за время дублирования работник не приобрел достаточных производственных навыков или получил неудовлетворительную оценку по противоаварийной тренировке, допускается продление его дублирования на срок от 2 до 12 рабочих смен и дополнительное проведение контрольных противоаварийных тренировок. Продление дублирования оформляется приказом руководителя общества.

14.11. Если в период дублирования будет установлена профессиональная непригодность работника к данной деятельности, он снимается с подготовки.

14.12. Во время прохождения дублирования обучаемый может производить оперативные переключения, осмотры и другие работы в электроустановках только с разрешения и под надзором обучающего. Ответственность за правильность действий обучаемого и соблюдение им правил несут как сам обучаемый, так и обучающий его работник.

ФОРМЫ ФИКСАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Форма А.1 – Форма протокола заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда

_____ титул – наименование организации, в которой образована комиссия

«__» _____ 20__ года

ПРОТОКОЛ N _____
заседания комиссии по проверке знаний по безопасности труда
Комиссия в составе:

председателя _____

и членов комиссии _____
(должность, фамилия, инициалы)

На основании приказа N ____ от «__» _____ 20__ года произвела проверку знаний

_____ (вид обучения или проверки знаний)

и установила:

Фамилия, имя, отчество	Должность, профессия	Место работы	Отметка о проверке знаний (сдал, не сдал)	Роспись сдающего
1	2	3	4	5

Председатель комиссии _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)
_____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Форма А.2 – Форма удостоверения о проверке знаний требований безопасности и охраны труда

Лицевая сторона

Наименование организации, выдавшей удостоверение	УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____
	Выдано _____ (Фамилия, Имя, Отчество) в том, что он(она) прошел(а) проверку знания требований охраны труда по итогам обучения по охране труда продолжительностью ____ час. Место работы _____ Должность _____

Оборотная сторона

Удостоверение о проверке знаний требований охраны труда	_____ Протокол заседания комиссии по проверке знания требований охраны труда от «__» _____ 20__ года № _____ Действительно до «__» _____ 20__ года Председатель комиссии _____ / _____ (Фамилия, (Личная инициалы) подпись) М.П. «__» _____ 20__ года
---	--

<1> Удостоверение имеет нумерацию, состоящую из серии (три группы знаков) и номера (три группы знаков).

Серия состоит из: первая группа – двухбуквенное краткое наименование страны по ГОСТ 7.67-2003 латинскими буквами; вторая группа – один символ: 0 – для организаторов обучения, 1 – для обучающих организаций; третья группа – ИНН организации, выдавшей удостоверение, в национальной системе идентификации. Номер удостоверения состоит из: первая группа – две последние цифры года выдачи удостоверения; вторая группа – номер протокола проверки знания требований охраны труда; третья группа – номер проверяемого в протоколе проверки знания требований охраны труда.

Форма А.3 – Форма удостоверения о проверке знаний требований безопасности и охраны труда

Первая страница

АО «Разрез Тугнуйский» УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ о проверке знаний и инструкций по безопасности работ и охране труда	РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ 1. Правила по безопасности работ и охране труда																																																		
должность (профессия) _____ имеет удостоверение на право управления (работы) _____ на _____ (указать машину, станок и т.д.) выданное _____ (наименование организации, выдавшей) удостоверение, число, месяц, год) _____	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width:15%;">Дата</th> <th style="width:15%;">Вид обучения</th> <th style="width:15%;">По профессии, (должность)</th> <th style="width:15%;">Время обучения в часах (сменах)</th> <th style="width:15%;">Подпись лица, проводившего обучение</th> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table> Участок _____ Допущен к работе _____ в качестве _____ (профессия, должность) Начальник участка _____ (подпись)	Дата	Вид обучения	По профессии, (должность)	Время обучения в часах (сменах)	Подпись лица, проводившего обучение																																													
Дата	Вид обучения	По профессии, (должность)	Время обучения в часах (сменах)	Подпись лица, проводившего обучение																																															
М.П. Технический директор																																																			

Вторая страница

Дата	Вид обучения	Время обучения в часах (сменах)	Подпись лица, проводившего обучение	Дата	Причина проверки	№ протокола	Квалификационная группа	Оценка	Подпись председателя комиссии

Третья страница

Дата	Причина проверки	№ протокола	Квалификационная группа	Оценка	Подпись председателя комиссии	Линия отрыва	Талон № 1 Изъят _____ (Ф.И.О., должность)
						Дата: _____ Подпись: _____ Подпись: _____	

Форма А.4 – Форма свидетельства по профессии

СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____ Выдано гр. _____ (фамилия,	Решением (_____) квалификационной комиссии от « _____ » _____ 20__ 19г.
_____ имя, отчество)	Протокол № _____
В том, что он(а) с « _____ » по « _____ » _____ 20__ г. обучался(лась) по профессии _____ (наименование профессии)	гр. _____ установлен тарифно – квалификационный
_____ (форма обучения)	разряд (класс, категория) _____ по профессии _____
_____ (наименование предприятия, организации) Прошел(а) полный курс теоретического обучения в объеме _____ _____ часов и сдал(а) квалификационные экзамены с оценками: Теоретическое обучение _____ (три, четыре, пять) Пробная работа _____ (три, четыре, пять)	Председатель _____ квалификационной комиссии Руководитель _____ Предприятия (организации) М.П. предприятия, организации Выдано « _____ » _____ 20__ г.

Форма А.5 – Форма журнала регистрации вводного инструктажа

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируе мого	Год рожд ения	Профессия, должность инструктируе мого	Наименование производствен ного подразделения , в которое направляется инструктируе мый	Фамилия, инициалы, должность инструктора	Подпись	
						Инструкто ра	Инструктир уемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Форма А.6 – Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте

Обложка

(наименование организации)

ЖУРНАЛ

регистрации инструктажа на рабочем месте

(наименование подразделения)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый, целевой)	Причина проведения внепланового и целевого инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							Инструктирующего	Инструктируемого	Количество смен (с ____ по ____)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12